



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: compras@goiana.mg.gov.br**

**CONVITE Nº 021/2017**  
**PROCESSO Nº 060/2017**

**REPETIÇÃO DO CONVITE 019/2017**

**AVISO**

O Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Goianá faz saber, a quem interessar possa, que nos termos do que dispõe a Lei Federal nº 8.666/93 receberá às 09:00 (nove) horas, do dia 20 de Julho de 2017, na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação, situada na Av. 21 de Dezembro, nº 850, Centro, nesta cidade de Goianá, os documentos relativos à habilitação e proposta com a finalidade de contratação de sociedade empresária para prestação de **contratação de sociedade empresária ou pessoa física especializada na prestação de serviços de Medicina Veterinária**.

Edital, o qual será regido pela Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e pelas demais condições fixadas no edital, as quais os interessados devem submeter-se sem quaisquer restrições.

Além dos convidados, poderão participar da licitação os interessados que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, que manifestem seu interesse, com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação dos envelopes, na forma do disposto no § 3º do artigo 22 da Lei Federal 8.666/93.

O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no endereço supra, de segunda a sexta-feira, no horário de 9:00 h às 17:00. Quaisquer dúvidas, contato através do telefone (32) 3274-5192.

Goianá, 30 de junho de 2017.

**João Pedro Gonçalves**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: compras@goiana.mg.gov.br**

**CONVITE Nº 021/2017**  
**PROCESSO Nº 060/2017**

### **REPETIÇÃO DO CONVITE 019/2017**

O Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Goianá-MG informa a todos os interessados, que dará início às 09:00 (nove) horas do dia 20 de Julho de 2017, na sala de licitações da Comissão Permanente de Licitação, situada na Av. 21 de Dezembro, 850, Centro, nesta cidade de Goianá, ao procedimento licitatório CONVITE Nº 021/2017, **tipo menor preço por item**, regido pela Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores, e pelas demais condições fixadas neste edital, às quais os interessados devem submeter-se sem quaisquer restrições.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA** **DO OBJETO**

1.1 – Contratação de sociedade empresária ou pessoa física especializada na prestação de serviços de medicina veterinária.

1.2 - A fiscalização da execução do contrato ficará a cargo da Prefeitura Municipal de Goianá, através de servidor ou empresa especialmente designada para esse fim, que, entre outras, terá a atribuição de atestar a realização do objeto de conformidade com o previsto neste instrumento.

1.3 - A fiscalização fica impedida de encaminhar para pagamento documentos de cobrança que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento, sendo certo que qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará, jamais, novação ou alteração do que ficou pactuado.

1.4 - Qualquer entendimento entre a fiscalização e a contratada será sempre por escrito, não sendo levadas em consideração, para nenhum efeito, quaisquer alegações fundadas em ordens ou declarações verbais.

1.5 - A fiscalização é exercida no interesse do Município de Goianá e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva da contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, as quais, se verificadas, não implicarão em co-responsabilidade do MUNICÍPIO ou de seus prepostos.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA** **DA HABILITAÇÃO**

2.1 - Para habilitação, a empresa deverá apresentar, no envelope A – Documentos de Habilitação, os documentos abaixo discriminados, em uma via e em cópias autenticadas, obrigando-se a proponente a fornecer à Comissão Julgadora os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

2.1.1 - Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

2.1.1.1 – só serão aceitas procurações com firma reconhecida em Ofício de Notas, devendo também constar nas mesmas os poderes concedidos pelo outorgante ao procurador.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: [compras@goiana.mg.gov.br](mailto:compras@goiana.mg.gov.br)**

2.1.2 – Os proponentes interessados na autenticação das cópias por servidor da unidade que realiza a licitação deverão chegar antes do início da sessão de abertura da licitação com pelo menos 45 (quarenta e cinco) minutos de antecedência e solicitar a autenticação.

2.1.3 - Os documentos deverão ser apresentados encadernados ou fixos em pasta própria e numerados, não devendo ser entregues soltos.

2.1.3.1 – O descumprimento do item acima não será motivo de inabilitação do proponente.

2.1.4 – Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de emissão.

2.1.5 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

**CPL- COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**CONVITE Nº 021/2017**  
**ENVELOPE “A” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
**CNPJ nº**

2.2. - Para se habilitarem à licitação os concorrentes deverão apresentar os seguintes documentos:

### **PARA PESSOAS JURÍDICAS:**

#### **2.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

I - Comprovação de que o objetivo social do licitante permite executar o objeto licitado através da apresentação do documento especificado no art. 28 da Lei Federal 8.666/93, de acordo situação jurídica do licitante e legislação própria, incluindo alterações existentes e, se for o caso, devidamente registrados ou autorizados por órgão competente constituído por um dos seguintes tipos de documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) inscrição de ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e de ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: [compras@goiana.mg.gov.br](mailto:compras@goiana.mg.gov.br)**

assim o exigir.

### **2.2.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

I – Prova de inscrição e regularidade junto ao Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV), com anotação dos profissionais legalmente habilitados;

II – Comprovação de Vínculo entre a empresa e o profissional designado para prestação de serviços, seja por meio do contrato social, de cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou instrumento particular de Prestação de Serviços, com firma reconhecida em Cartório.

### **2.2.3 REGULARIDADE FISCAL**

I - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ - Instrução Normativa SRF n.º 748, de 28 de junho de 2007), emitida a não mais de 60 (sessenta) dias da data fixada para a entrega dos envelopes com a documentação, demonstrando ser ativa a situação cadastral da licitante;

II - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, com validade na data fixada para a entrega dos envelopes com a documentação;

III - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, com validade na data fixada para a entrega do envelope com a documentação;

IV – Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, com validade na data fixada para a entrega dos envelopes de documentação;

V - Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF (Lei n.º 8.036/90 - art. 27-a) com validade na data fixada para a entrega do envelope com a documentação;

VI – Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

VII – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão, ainda, declarar esta condição nos termos do anexo VI.

### **2.2.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

I – Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: [compras@goiana.mg.gov.br](mailto:compras@goiana.mg.gov.br)**

#### **2.2.5. OUTROS DOCUMENTOS:**

I - Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de menor(es) de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854/99) - Anexo III;

II - Declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação, na forma do § 2º do art. 32 da Lei n.º 8.666/93, alterado pela Lei n.º 9.648/98, nos termos do modelo constante do Anexo II deste Edital.

#### **PARA PESSOAS FÍSICAS:**

##### **2.2.6 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

I – Carteira de identidade;

II – CPF;

III – Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

IV – Comprovante de residência através de contas de energia elétrica, telefone, gás, água ou outros emitidos por empresas concessionárias de serviços públicos;

V – Comprovação de inscrição no Conselho Regional de Medicina Veterinária.

##### **2.2.7 REGULARIDADE FISCAL**

I – Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

##### **2.2.8 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

I – Prova de inscrição e regularidade junto ao Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV);

#### **2.2.9 OUTROS DOCUMENTOS**

I - Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de menor(es) de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: compras@goiana.mg.gov.br**

aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854/99) - Anexo III;

II - Declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação, na forma do § 2º do art. 32 da Lei n.º 8.666/93, alterado pela Lei n.º 9.648/98, nos termos do modelo constante do Anexo II deste Edital.

2.3 – Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento estabelecido na Lei Complementar nº 123/06.

2.3.1 – Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, estas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

2.3.2 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

2.3.3 – A falta de regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **CLÁUSULA TERCEIRA DA PROPOSTA**

3.1 - A proposta de preços deverá ser datilografada ou impressa eletronicamente em papel, preferencialmente, com identificação da empresa, em uma via, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante legal da proponente, a ser entregue em envelope devidamente fechado e rubricado no laque, contendo, na parte externa e frontal, as indicações:

### **CPL - COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO CONVITE Nº 021/2017 ENVELOPE “B” – PROPOSTA DE PREÇOS RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CNPJ nº**

3.2 - Na proposta de preços deverão constar:

3.2.1 - Declaração expressa de prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: [compras@goiana.mg.gov.br](mailto:compras@goiana.mg.gov.br)**

3.2.2 - Preço unitário e global, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o inciso IV do artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo o valor global da proposta em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as condições deste edital.

3.3 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

3.4 - A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

3.5 - Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseados nas ofertas das demais proponentes.

3.6 – Por força dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

3.6.1 – Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à melhor proposta classificada.

3.6.2 – A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada terá oportunidade de apresentar nova proposta no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão, sob pena de preclusão.

3.6.3 – A nova proposta de preços mencionada no subitem anterior deverá ser inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora desta nova proposta (ME ou EPP).

3.6.4 – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

3.6.5 – No caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrarem enquadradas no disposto no subitem 3.6.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

3.6.6 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 3.6.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

3.6.7 – O procedimento previsto no item 3.6 somente será aplicado quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Nesse caso, em havendo empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: [compras@goiana.mg.gov.br](mailto:compras@goiana.mg.gov.br)**

### **CLÁUSULA QUARTA** **DA ENTREGA DOS ENVELOPES "A" E "B"**

4.1 – Às 09:00 (nove) horas do dia 20 de Julho de 2017, improrrogavelmente, o proponente deverá apresentar à Comissão, no local previsto no preâmbulo deste Edital, por si ou por intermédio de representante devidamente credenciado, os envelopes “A” e “B”, que conterão, respectivamente, os documentos de Habilitação e a Proposta, de acordo com o disposto nos itens anteriores.

4.1.1 - Não serão aceitos documentos ou propostas enviadas pelos proponentes por qualquer tipo de via postal, fax, e-mail ou entregues antes da data e horário estabelecidos no item 4.1, exceto no caso de envio pelos correios, quando vierem acompanhadas, em envelope separado com esta indicação, de declaração de desistência de recurso administrativo de todas as fases do procedimento.

4.2 - A entrega dos 02 (dois) envelopes (“A” Habilitação e “B” Proposta) deverá ser pessoal, exceto nas condições estabelecidas no item acima, mediante entrega pelo proponente à Comissão Permanente de Licitação da carta de credenciamento, com firma reconhecida, ou documento que comprove ser ele o representante legal da proponente.

4.2.1 - A ausência de credenciamento não constituirá motivo de inabilitação do proponente ou desclassificação de sua proposta. Também não o será, se o referido documento estiver inserido em quaisquer dos envelopes obrigatórios.

4.2.1.1 - Na ausência do credenciamento, o proponente ficará sem representante perante a Comissão, não podendo fazer consignar em ata suas observações, rubricar documentos, bem como praticar os demais atos de um mandatário, persistindo esta situação até que a exigência do credenciamento seja atendida.

### **CLÁUSULA QUINTA** **DO PROCEDIMENTO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

5.1 - No dia e hora marcados para entrega dos envelopes “A” e “B”, a Comissão Permanente de Licitação procederá à abertura do envelope que contiver os documentos de habilitação (envelope “A”).

5.2 - Aberto o envelope “A”, os documentos serão rubricados pela Comissão e a seguir, pelos representantes de todos os proponentes credenciados e presentes ao ato.

5.3 - Em nenhuma hipótese poderá ser concedido prazo adicional para apresentação de qualquer documento exigido neste edital e, eventualmente, não inserido nos envelopes “A” e “B”, exceto quando ocorrer a hipótese do § 3º do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93.

5.4 - A Comissão examinará os documentos e considerará habilitados os proponentes que satisfizerem às exigências constantes deste edital, inabilitando-os sumariamente em caso contrário.

5.5 - A Comissão divulgará a relação dos proponentes habilitados, devolvendo aos inabilitados, o envelope “B”, sem abri-lo, caso não haja interesse em interposição de recurso relativo a esta fase.

5.6 - A Comissão procederá, então, à abertura do envelope “B” dos proponentes habilitados.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: [compras@goiana.mg.gov.br](mailto:compras@goiana.mg.gov.br)**

5.7 - Abertos os envelopes que as contiverem, as propostas serão rubricadas por todos os representantes dos proponentes credenciados presentes ao ato e pela Comissão.

5.7.1 - Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo a Comissão proceder à correção no valor global.

5.8 - Dentro do prazo a ela concedido, a Comissão de Licitação:

5.8.1 - Desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do edital e da legislação pertinente ao objeto, bem como as que ofertarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados aos praticados no mercado.

5.8.2 - Havendo dúvidas sobre a adequação da proposta ou do orçamento estimado, caberá à Comissão encaminhar o processo ao setor requisitante para que o mesmo verifique a conformidade da proposta com os preços correntes do mercado, os quais deverão ser registrados na ata de julgamento.

5.8.3 - Classificará as propostas, em ordem numérica crescente, a partir da de menor preço por item.

5.8.4 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio.

5.8.5 - Lavrará relatório dos trabalhos, apontando os fundamentos das desclassificações e da seleção efetuada, concluindo pela classificação ordinal dos proponentes.

5.9 - Na análise das propostas não serão consideradas ofertas e outras informações não solicitadas neste instrumento ou em diligências.

5.10 - No local, data e hora designados, a Comissão de Licitação divulgará a ordem de classificação.

5.11 - Divulgada a ordem de classificação, a Comissão de Licitação dará vista das propostas, aos representantes dos proponentes.

5.12 - Em qualquer fase da licitação, poderá a Comissão de Licitação promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive quanto à justificativa escrita da composição dos preços constantes da proposta formulada, desde que tais providências não importem em apresentação de novos documentos, que deveriam estar inseridos nos envelopes “A” ou “B”.

5.13 - Dos atos praticados pela Comissão de Licitação, caberá recurso, na forma prevista na Lei Federal nº 8.666/93.

5.14 - Os recursos e impugnações ao edital deverão ser entregues na Comissão Permanente de Licitação, em duas vias, sendo dado recibo em uma delas.

5.14.1 - Não serão aceitos recursos e impugnações ao edital enviado por qualquer tipo de via postal, fax ou e-mail.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: [compras@goiana.mg.gov.br](mailto:compras@goiana.mg.gov.br)**

5.15. - Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto, ou decididos os porventura interpostos, a Comissão de Licitação remeterá o processo ao Prefeito Municipal, para homologação e adjudicação do objeto.

5.16. - Serão consideradas vencedoras as propostas **que ofertarem os menores preços para cada item**, de acordo com especificado no Anexo I, desde que atendidas as especificações constantes deste edital.

5.17 - O objeto deste certame, realizado sob a modalidade convite, será adjudicado ao proponente cuja proposta seja considerada vencedora.

### **CLÁUSULA SEXTA DA ASSINATURA DO CONTRATO**

6.1 - A autoridade competente homologará o resultado da licitação e adjudicará o objeto licitado ao vencedor do certame, convocando o adjudicatário a assinar o contrato dentro do prazo de no máximo 10 (dez) dias consecutivos, a contar da data em que for convocado para fazê-lo junto a Prefeitura Municipal de Goianá.

6.2 - A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, retomar a sessão pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.3 - Decorrido o prazo do item 6.1, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à Prefeitura Municipal de Goianá o proponente convocado para a assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:

6.3.1 - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global de sua proposta;

6.3.2 - Impedimento de contratar com o Município de Goianá por prazo não superior a 02 (dois) anos.

6.3.3 - A multa de que trata o item 6.3.1 deverá ser recolhida no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

### **CLÁUSULA SÉTIMA DO CONTRATO E DO PRAZO**

7.1 - O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do edital e pelos preceitos do direito público.

7.2 - O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pelo Município de Goianá, a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: compras@goiana.mg.gov.br**

7.3 - Farão parte integrante do contrato as condições previstas no edital e na proposta apresentada pelo proponente.

7.4 – O contrato terá vigência de até 10 (dez) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por comum acordo entre as partes e na forma da legislação vigente.

7.5 – O objeto licitado será executado mediante as requisições que forem sendo efetuadas dentro do prazo de validade do contrato a ser firmado com a proponente vencedora.

### **CLÁUSULA OITAVA DO PAGAMENTO**

8.1 - O pagamento será realizado até o décimo dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal por meio eletrônico.

8.2 - A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal de Goianá.

8.3 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com a parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

8.4 - As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do País, via meio eletrônico.

8.4.1 - Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS e CND do INSS se a que foi apresentada durante o procedimento licitatório estiver vencida até a data do pagamento.

8.5 - O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

8.6 - No ato de assinatura do contrato, a contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº da conta corrente) para depósitos referentes aos pagamentos.

8.7 – O ISSQN, se devido, será recolhido, na forma do Código Tributário vigente, caso não haja comprovação do recolhimento junto ao Município sede da contratada.

8.8 - Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe forem impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

8.9 - A despesa referente ao objeto da presente licitação correrá à conta da seguinte dotação orçamentária: conta da dotação nº:

**Pessoa Jurídica - 2.02.01.04.122.001.2.0014.3.3.90.39**  
**Pessoa Física - 2.02.01.04.122.001.2.0014.3.3.90.36**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: compras@goiana.mg.gov.br**

## **CLÁUSULA NONA DAS OBRIGAÇÕES**

### **9.1 – DO CONTRATANTE:**

9.1.1 - Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;

9.1.2 – Aplicar, à empresa vencedora, penalidades, quando for o caso;

9.1.3 - Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;

9.1.4 - Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

9.1.5 - Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

### **9.2 – DA CONTRATADA:**

9.2.1 - Executar o objeto desta licitação nas especificações contidas neste Edital;

9.2.2 - Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados;

9.2.3 - Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

9.2.4 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

9.2.5 - Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.

9.2.6 – Atender às demandas da Prefeitura Municipal sempre que solicitada, devendo disponibilizar endereço eletrônico e número de telefone para facilitar o contato com a CONTRATANTE, sob risco de aplicação das penalidades previstas na legislação, neste edital e no contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA DAS PENALIDADES**

10.1 - Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual sujeitarão o proponente contratado às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais se destacam:

a) advertência;

b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: [compras@goiana.mg.gov.br](mailto:compras@goiana.mg.gov.br)**

c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Goianá, no prazo de até 02 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

10.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pelo Município de Goianá.

10.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 10.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

10.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, que decidirá o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis ou encaminhará o recurso devidamente instruído para decisão pelo Prefeito Municipal no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

10.5 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, cujos motivos são os previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 com as consequências contratuais e as previstas em Lei.

10.6 – O Município de Goianá poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a legislação vigente, nos seguintes casos:

a) por infração a qualquer de suas cláusulas;

b) pedido de concordata, falência ou dissolução da Contratada;

c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expresso aviso à Prefeitura Municipal de Goianá;

d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto contratado;

e) mais de 02 (duas) advertências.

10.7 – O Município de Goianá poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no art. 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente convite.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: [compras@goiana.mg.gov.br](mailto:compras@goiana.mg.gov.br)**

11.2 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

11.3 - O resultado desta licitação será lavrado em ata, que será assinada pela Comissão Permanente de Licitação e representantes credenciados dos proponentes.

11.4 - Recomenda-se aos proponentes que estejam no local marcado, com antecedência de 60 (sessenta) minutos do horário previsto.

11.5 - Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital poderão ser obtidos junto a CPL pelo telefone: (32) 3274-5192, nos dias úteis no horário das 09:00h às 16:00h, ou através do e-mail [licitagoiana@gmail.com](mailto:licitagoiana@gmail.com).

11.6 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

11.7 - No interesse do Município de Goianá, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação, se a alteração comportar em alteração das condições da proposta.

11.8 - Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente edital serão sanados pela CPL, obedecida a legislação vigente.

11.9 - Serão consideradas desclassificadas as propostas que forem incompatíveis com os requisitos e condições fixadas neste edital.

11.10 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Rio Novo/MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

11.11 - Fazem parte deste edital:

Anexo I – Especificação e valor estimado;

Anexo II – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação;

Anexo III – Modelo de credenciamento;

Anexo IV – Modelo de proposta comercial;

Anexo V – Minuta de contrato;

Anexo VI – Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: compras@goiana.mg.gov.br**

Anexo VII – Declaração de que não emprega menores;

Goianá, 30 de Junho de 2017.

**João Pedro Gonçalves**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [compras@goiana.mg.gov.br](mailto:compras@goiana.mg.gov.br)

CONVITE Nº 021/2017  
PROCESSO Nº 060/2017

REPETIÇÃO DO CONVITE 019/2017

ANEXO I

ESPECIFICAÇÃO E VALOR ESTIMADO

Contratação de Sociedade Empresária ou Pessoa Física especializada na realização de serviços de **Medicina Veterinária**, para exercer as seguintes funções:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR
01	Realização de vacinação contra Brucelose, que ocorrerá em duas etapas: a primeira <b>no mês de Agosto</b> e a segunda <b>até no mês de Dezembro</b> . Em cada etapa e serão vacinados até 120 bovinos, em 35 propriedades rurais do Município. <b>As despesas com a vacina e demais insumos necessários ficarão a cargo do veterinário contratado</b> . O município se responsabilizará pelo transporte do profissional a cada propriedade dos beneficiários do serviço. Estima-se prazo de 2 a 3 dias para conclusão das atividades descritas.	R\$ 4.800,00
02	Realização de castração de 20 (vinte) cadelas, conforme a demanda da Prefeitura Municipal, com medicamentos, anestesia e insumos necessários às custas da proponente, no decorrer de 10 (dez) meses. A Prefeitura Municipal ficará responsável pelo transporte dos animais até a clínica da CONTRATADA, devendo esta disponibilizar toda a estrutura adequada para realização dos procedimentos cirúrgicos, arcando também com as despesas decorrentes da medicação utilizada no protocolo de anestesia.	R\$ 5.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 9.800,00</b>

**VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS: R\$ 9.800,00 (nove mil e oitocentos reais)**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [compras@goiana.mg.gov.br](mailto:compras@goiana.mg.gov.br)

**CONVITE Nº 021/2017**  
**PROCESSO Nº 060/2017**

**REPETIÇÃO DO CONVITE 019/2017**

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(nome da empresa / pessoa física), (CNPJ/CPF) nº. \_\_\_\_\_, (sediada/residente) na rua \_\_\_\_\_, (Cidade/Estado), declara, sob as penas da Lei:

- 1) que preenche plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no edital do Convite nº 021/2017, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 2) que se submete às condições estabelecidas na Carta Convite em pauta, nos respectivos anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo MUNICÍPIO DE GOIANÁ/MG quanto à qualificação, apenas, das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de executar o objeto licitado;
- 3) total concordância com a decisão que venha a ser tomada quanto à adjudicação, objeto do presente edital;
- 4) para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente.

Nome do Município, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017

Assinatura do representante legal da proponente

Nome completo: \_\_\_\_\_

Número da Carteira de Identidade	Órgão Emissor
----------------------------------	---------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: compras@goiana.mg.gov.br**

**CONVITE Nº 021/2017**  
**PROCESSO Nº 060/2017**

**REPETIÇÃO DO CONVITE 019/2017**

**ANEXO III**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, com o fim específico de representar a outorgante perante (nome da entidade contratante), no Convite nº 021/2017, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e, ainda, assinar atas, contratos, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandado.

(Nome do município), \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Outorgante



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: compras@goiana.mg.gov.br

CONVITE Nº 021/2017  
PROCESSO Nº 060/2017

REPETIÇÃO DO CONVITE 019/2017

ANEXO IV

MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

Data: \_\_\_\_\_  
Convite nº 021/2017  
Ao  
Município de Goianá  
A/C: Sr. Presidente

Prezado Senhor,

A (empresa/pessoa física) \_\_\_\_\_, com (sede/residência) na rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, inscrita no (CNPJ/CPF) sob o nº. \_\_\_\_\_, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente convite, propõe a esse (nome da entidade contratante) o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR
01	Realização de vacinação contra Brucelose, que ocorrerá em duas etapas: a primeira <b>no mês de Agosto</b> e a segunda <b>até no mês de Dezembro</b> . Em cada etapa e serão vacinados até 120 bovinos, em 35 propriedades rurais do Município. <b>As despesas com a vacina e demais insumos necessários ficarão a cargo do veterinário contratado</b> . O município se responsabilizará pelo transporte do profissional a cada propriedade dos beneficiários do serviço. Estima-se prazo de 2 a 3 dias para conclusão das atividades descritas.	R\$
02	Realização de castração de 20 (vinte) cadelas, conforme a demanda da Prefeitura Municipal, com medicamentos, anestesia e insumos necessários às custas da proponente, no decorrer de 10 (dez) meses. A Prefeitura Municipal ficará responsável pelo transporte dos animais até a clínica da CONTRATADA, devendo	R\$



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: compras@goiana.mg.gov.br**

	esta disponibilizar toda a estrutura adequada para realização dos procedimentos cirúrgicos, arcando também com as despesas decorrentes da medicação utilizada no protocolo de anestesia.	
	<b>TOTAL</b>	<b>R\$</b>

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que, nos preços propostos, estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome do representante legal do proponente: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [compras@goiana.mg.gov.br](mailto:compras@goiana.mg.gov.br)

CONVITE Nº 021/2017  
PROCESSO Nº 060/2017

REPETIÇÃO DO CONVITE 019/2017

ANEXO V MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO N.º ---/2017**  
**PROCESSO N.º 060/2017**  
**DATA DA HOMOLOGAÇÃO --/--/2017**  
**CONVITE N.º 021/2017**

**CONTRATANTE**

Razão Social: <b>MUNICÍPIO DE GOIANÁ</b>			
Logradouro: <b>Av. 21 de Dezembro</b>		N.º <b>850</b>	Bairro: <b>Centro</b>
Cidade: <b>Goianá</b>	UF: <b>MG</b>	CEP: <b>36.152.000</b>	Te: <b>(+00)32.3274.5192</b>
CNPJ: <b>01.611.137/0001-45</b>		Inscrição Estadual:	

**CONTRATADA**

Razão Social:			
Logradouro:		Nº	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:	Tel:
CNPJ:		Inscrição Estadual:	

PELO PRESENTE INSTRUMENTO, DEVIDAMENTE AUTORIZADO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO REFERENTE A LICITAÇÃO N.º 060/2017, REGIDA PELA LEI 8666/93, A CONTRATANTE AUTORIZA A CONTRATADA A FORNECER OS PRODUTOS ABAIXO RELACIONADOS, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NA REQUISIÇÃO N.º 034/2017 E EM SUA PROPOSTA, DOCUMENTOS ESTES QUE INTEGRAM ESTE TERMO COMO SE NELE ESTIVEM FIELMENTE TRANSCRITOS.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**  
**DO OBJETO**

Contratação de Sociedade Empresária ou Pessoa Física especializa na prestação de Serviços de Medicina Veterinária, na forma da tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR
01	Realização de vacinação contra Brucelose, que ocorrerá em duas etapas: a primeira <b>no mês de Agosto</b> e a segunda <b>até no mês de Dezembro</b> . Em cada etapa e serão vacinados até 120 bovinos, em 35 propriedades rurais do Município. <b>As despesas com a vacina e demais insumos necessários ficarão a cargo</b>	R\$



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [compras@goiana.mg.gov.br](mailto:compras@goiana.mg.gov.br)

	<b>do veterinário contratado.</b> O município se responsabilizará pelo transporte do profissional a cada propriedade dos beneficiários do serviço. Estima-se prazo de 2 a 3 dias para conclusão das atividades descritas.	
<b>02</b>	Realização de castração de 20 (vinte) cadelas, conforme a demanda da Prefeitura Municipal, com medicamentos, anestesia e insumos necessários às custas da proponente, no decorrer de 10 (dez) meses. A Prefeitura Municipal ficará responsável pelo transporte dos animais até a clínica da CONTRATADA, devendo esta disponibilizar toda a estrutura adequada para realização dos procedimentos cirúrgicos, arcando também com as despesas decorrentes da medicação utilizada no protocolo de anestesia.	R\$
<b>TOTAL</b>		<b>R\$</b>

### **CLÁUSULA SEGUNDA** **DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

2.1. Ficam integrados a este contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA, a qual neste ato declara conhecê-los e aceitá-los: atos convocatórios, edital de licitação, proposta apresentada, parecer de julgamento e legislação pertinente à espécie.

2.2. Será incorporada a este contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações nos projetos, especificações, prazos ou normas gerais de serviços da CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA TERCEIRA** **DO VALOR CONTRATUAL**

3.1. O valor global de acordo com os preços unitários constantes da proposta da contratada para fornecimento do objeto licitado é de **R\$ -----** (-----) daqui por diante denominado “VALOR CONTRATUAL”.

3.2. O pagamento da importância contida nesta cláusula correrá a conta dos recursos da seguinte dotação orçamentária:

**Pessoa Jurídica - 2.02.01.04.122.001.2.0014.3.3.90.39**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: compras@goiana.mg.gov.br**

**Pessoa Física - 2.02.01.04.122.001.2.0014.3.3.90.36**

#### **CLÁUSULA QUARTA** **DO PAGAMENTO**

- 4.1.- O pagamento será realizado até o décimo dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal por meio eletrônico.
- 4.2. A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal de Goianá.
- 4.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com a parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 4.4. As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do País, em 03 (três) vias.
- 4.4.1. Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS e CNDT e Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União
- 4.5. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
- 4.6. O ISSQN, se devido, será recolhido, na forma do Código Tributário vigente, caso não haja comprovação do recolhimento junto ao Município sede da contratada.
- 4.7. Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe forem impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

#### **CLÁUSULA QUINTA** **DAS PENALIDADES**

- 5.1. Os casos de inexecução do objeto deste contrato, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará a contratada às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:
- a) advertência;
  - b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo;
  - c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa da contratada em executá-lo;
  - d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o CONTRATANTE, no prazo de até 02 (dois) anos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: compras@goiana.mg.gov.br**

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultada a contratada o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

5.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pelo contratante.

5.3. Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 5.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

5.4. O recurso ou o pedido de reconsideração será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

5.5. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará na sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

5.6. O contratante poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a legislação vigente, nos seguintes casos:

a) por infração a qualquer de suas cláusulas;

b) pedido de concordata, falência ou dissolução da CONTRATADA;

c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expresso aviso ao contratante;

d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;

e) mais de 02 (duas) advertências.

5.7. O contratante poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA SEXTA**  
**DA APLICAÇÃO DAS MULTAS**

6.1. Quando da aplicação das multas, a CONTRATADA será notificada administrativamente, com aviso de recebimento, pela CONTRATANTE, para no prazo improrrogável de 10 (dez) dias recolher à tesouraria desta, a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.

6.1.1. Compete à CONTRATANTE, quando for o caso, por proposta da fiscalização, a aplicação de multas, tendo em vista a gravidade da falta cometida pela CONTRATADA.

6.1.2. Da aplicação de multas, caberá recurso à CONTRATADA no prazo de 03 (três) dias corridos, a contar da data do recebimento da respectiva notificação, mediante prévio recolhimento de multa, sem efeito suspensivo, até que seja devidamente efetuada a justificativa exposta; a CONTRATANTE julgará,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: [compras@goiana.mg.gov.br](mailto:compras@goiana.mg.gov.br)**

no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, procedente ou improcedente a penalidade a ser imposta, devendo fundamentá-la e, se improcedente, a importância recolhida pela CONTRATADA será devolvida pela CONTRATANTE, no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data do julgamento.

### **CLÁUSULA SÉTIMA** **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.2.1. Executar o objeto da licitação nas especificações contidas no edital, nesse contrato e em outros possíveis ajustes a serem realizados com o Município, sob as penalidades estabelecidas neste instrumento. Dentre os deveres pertinentes à execução do serviço, destacam-se:

- a) Atender ao chamado da Prefeitura Municipal de Goianá no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas da comunicação do defeito em condições normais e em até 02 (duas) horas para atendimentos de emergência. Como horário de atendimento deverá ser considerado o horário de funcionamento da Prefeitura
- b) Realizar as manutenções preferencialmente no local e, não havendo a possibilidade, deverá levar o equipamento até o laboratório próprio na sede da empresa e entregá-lo no mesmo local de origem.
- c) As retiradas de equipamentos deverão ser documentadas pela Prefeitura devidamente assinadas pela contratada;
- d) A contratada se responsabilizará pelo deslocamento e recuperação dos equipamentos e por sua devolução;
- e) Fornecer e encaminhar à Prefeitura, relação das peças necessárias à perfeita execução dos serviços, sempre que necessário;
- f) A contratada se responsabilizará com toda e qualquer despesa com seus técnicos, incluindo deslocamento e alimentação;
- g) A contratada será responsável também pelo fornecimento de todas as ferramentas e instrumentos necessários à manutenção, instalação e configuração de equipamentos;
- h) Fornecimento de pelo menos um número de telefone fixo e um endereço de correio eletrônico para abertura de chamados; A contratante poderá pedir a substituição dos prestadores de serviço, a seu critério, caso esses demonstrem conduta nociva ou incapacidade técnica. Sempre que solicitado, a contratada deverá prestar esclarecimentos e atender a reclamações que possam surgir durante a execução do contrato.

7.2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

7.2.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

7.2.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

7.2.5. Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: [compras@goiana.mg.gov.br](mailto:compras@goiana.mg.gov.br)**

7.2.6 – Atender às demandas da Prefeitura Municipal sempre que solicitada, devendo disponibilizar endereço eletrônico e número de telefone para facilitar o contato com a CONTRATANTE, sob risco de aplicação das penalidades previstas na legislação, neste edital e no contrato.

#### **CLÁUSULA OITAVA** ***DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO***

8.1. A CONTRATADA não poderá ceder o presente contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia e por escrito, da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA NONA** ***DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA***

9.1. A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços ora contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentado em caráter irrecorrível, a CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA** ***DA VIGÊNCIA E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO***

10.1. O contrato terá vigência de até 10 (dez) meses, a partir da data de sua assinatura, e a prestação será efetuada de acordo com a necessidade apresentada pelo CONTRATANTE, podendo haver redução ou aumento nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

10.2. Os serviços serão efetuados de acordo com a necessidade do MUNICÍPIO, não gerando nenhum direito para a contratada em função de não ser efetuada a integralidade da aquisição durante e execução do prazo contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** ***DA RESCISÃO***

11.1. A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir o presente contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que à CONTRATADA caiba o direito de indenização de qualquer espécie, nos seguintes casos:

- a) quando for decretada sua falência;
- b) quando do requerimento de sua concordata;
- c) quando, por qualquer outra razão, for ela dissolvida;
- d) quando a CONTRATADA transferir, no todo ou em parte, este contrato sem a autorização prévia e expressa da CONTRATANTE;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: [compras@goiana.mg.gov.br](mailto:compras@goiana.mg.gov.br)**

e) quando houver atraso no fornecimento pelo prazo de 30 (trinta) dias corridos, sem justificativas fundamentadas e aceitas pelo CONTRATANTE.

11.1.1. A rescisão do contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará na apuração de perdas e danos, sem embargo da aplicação das demais providências legais cabíveis, previstas no respectivo edital e anexo, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações subsequentes e ainda no Código Civil Brasileiro.

11.1.2. A CONTRATANTE, por conveniência exclusiva e independentemente de cláusula expressa, poderá rescindir o contrato desde que efetue os pagamentos devidos relativos ao mesmo.

11.1.3. Declarada a rescisão do contrato, que vigorará a partir da data da sua declaração, a CONTRATADA se obriga, expressa e incondicionalmente, como ora o faz para todos os fins e efeitos, a entregar o objeto deste contrato inteiramente e incondicionalmente, como ora o faz para todos os fins e efeitos, a entregar o objeto deste contrato inteiramente desembaraçado, não criando dificuldades de qualquer natureza.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** ***DOS CASOS OMISSOS***

12.1. Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** ***DAS ALTERAÇÕES***

13.1. As inclusões ou alterações de qualquer elemento não constante do presente serão efetuadas por TERMO ADITIVO que integrarão o presente contrato para todos os fins e efeitos de direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** ***DO CONHECIMENTO DAS PARTES***

14.1. Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente contrato, para nada mais reclamar, em tempo algum.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** ***DO FORO***

15.1. As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste contrato, perante o foro da Comarca de Rio Novo/MG, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, inicial, intimação e outros atos em direito permitidos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: compras@goiana.mg.gov.br**

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e para um mesmo efeito, na presença das testemunhas ao final arroladas, devendo ser este registrado e distribuído às respectivas partes, com comunicação aos demais Órgãos/Repartições envolvidas.

LOCAL: Goianá	DATA:
---------------	-------

CONTRATANTE	CONTRATADA
Assinatura:	Assinatura:
Nome: <b>Estevam de Assis Barreiros</b>	Nome:
Cargo: <b>Prefeito Municipal</b>	Cargo:
Identidade: <b>M-3.152.060</b>	Identidade:
CPF: <b>855.974.737-00</b>	CPF:

TESTEMUNHAS	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: compras@goiana.mg.gov.br**

**CONVITE Nº 021/2017**  
**PROCESSO Nº 060/2017**

**REPETIÇÃO DO CONVITE 019/2017**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA (ME) OU  
DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

A empresa \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_ com sede  
à \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ na cidade de  
\_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato  
representada pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, Identidade n.º  
\_\_\_\_\_, expedida \_\_\_\_\_, CPF  
\_\_\_\_\_, na qualidade de \_\_\_\_ (identificar a qualificação: cargo,  
função, procurador), DECLARA, sob as penas da lei, que se enquadra como (identificar  
a situação da empresa ME OU EPP), nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123 de  
14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir dos benefícios e vantagens legalmente  
conferidas, esclarecendo que não se enquadra em nenhuma das vedações legais,  
imposta pelo § 4º do art. 3º da lei citada.

Nome do município, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017.

Assinatura do representante legal da proponente  
Nome completo: \_\_\_\_\_

Número da Carteira de Identidade	Órgão Emissor
----------------------------------	---------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG**  
**Av. 21 de Dezembro, nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000**  
**E-mail: compras@goiana.mg.gov.br**

**CONVITE Nº 021/2017**  
**PROCESSO Nº 060/2017**

**REPETIÇÃO DO CONVITE 019/2017**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURIDICA**

A \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º  
\_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei,  
em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República,  
que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e  
não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz  
(opcional).

Nome do município, em \_\_\_/\_\_\_/2017.

Assinatura do representante legal da proponente  
Nome completo: \_\_\_\_\_

Número da Carteira de Identidade	Órgão Emissor
----------------------------------	---------------