



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

**Processo nº 012/2018**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2018**

**CERTAME EXCLUSIVO PARA ME E EPP**

**AVISO**

Encontra-se aberta, na Prefeitura Municipal de Goianá/MG, situada na Av 21 de Dezembro, nº 850, Centro, LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL, com a finalidade de selecionar propostas para **Aquisição de Materiais de Expediente para a Prefeitura Municipal**, cujas especificações detalhadas encontram-se no anexo I que acompanha o presente edital da licitação.

Regem a presente licitação, a Lei Federal nº. 10.520/02 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº. 8.666/93 e demais legislações aplicáveis.

Os envelopes, contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, definidos neste edital, deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Compras, no seguinte endereço: Av 21 de Dezembro, nº 850, Centro, nos dias:

1. **Envelope contendo a proposta de preços**: Até às 09 horas do dia 25 de janeiro de 2018, no endereço acima aos cuidados da pregoeira, podendo ser utilizado o envio, via correios, desde que postados e recebidos até a data informada, não se responsabilizando a pregoeira pela falta de entrega dentro do prazo informado por motivos alheios à Administração Municipal.

2. **Envelopes contendo a documentação de habilitação**: Deverão ser entregues no dia 25 de janeiro de 2018, quando será realizada a sessão pública de abertura da licitação com início da fase de lances, onde os licitantes poderão ter acesso irrestrito às propostas apresentadas.

A falta de entrega dos envelopes nas datas informadas nos itens 1 e 2 acima,



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

ocasionará preclusão do direito do licitante em participar do procedimento licitatório.

As empresas interessadas, através de seus representantes legais, poderão credenciar-se, mediante apresentação de documento próprio, junto a Pregoeira, a partir das 08:30 h do dia especificado para abertura da sessão pública da licitação.

Para os representantes constituídos por procuração é necessário o reconhecimento de firma do outorgante em Ofício de Notas e que conste no instrumento poderes especiais para realização de lances e demais atos referentes ao certame.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Departamento de Licitações e Compras, de segunda a sexta-feira, no horário de 09:00h às 17:00h . Qualquer dúvida, contato através do telefone (32) 3274-5192 ou pelo email [licitagoiana@gmail.com](mailto:licitagoiana@gmail.com).

Goianá/MG, 09 de janeiro de 2018

Monique de Aquino Alves  
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018**

### **CERTAME EXCLUSIVO PARA ME E EPP**

A Prefeitura Municipal de Goianá, com sede à Av 21 de Dezembro, nº 850, Centro, CEP 36.152-000, torna público que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Presencial, conforme descrito neste edital e seus anexos, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/02 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações posteriores.

Os envelopes, contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, definidos neste edital, deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Compras, no endereço supracitado, nos dias:

**1. Envelope contendo a proposta de preços:** Até às 09:00 horas do dia 25 de janeiro de 2018 no endereço acima aos cuidados da pregoeira, podendo ser utilizado o envio, via correios, desde que postados e recebidos até a data informada, não se responsabilizando a pregoeira pela falta de entrega dentro do prazo informado por motivos alheios à Administração Municipal.

**2. Envelopes contendo a documentação de habilitação:** Deverão ser entregues no dia 25 de janeiro de 2018, quando será realizada a sessão pública de abertura da licitação com início da fase de lances, onde os licitantes poderão ter acesso irrestrito às propostas apresentadas.

A falta de entrega dos envelopes nas datas informadas nos itens 1 e 2 acima, ocasionará preclusão do direito do licitante em participar do procedimento licitatório.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1.1 - PROCESSO Nº 012/2018**

**1.2 - Dotação orçamentária:** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

**Gabinete**

**2.01.01.04.122.001.2.009.3.3.90.30**

**Transporte**

**2.02.01.04.122.001.2.0014.3.3.90.30**

**Secretaria de Administração e Finanças**

**2.02.01.04.122.001.2.0015.3.3.90.30**

**Secretaria de Turismo**

**2.04.01.13.122.001.2.0037.3.3.90.30**

**Secretaria de Esporte**

**2.07.01.27.122.008.2.0047.3.3.90.30**

**Secretaria de Obras e Serviços Urbanos**

**2.08.01.15.122.001.2.0053.3.3.90.30**

**Secretaria de |Saúde e Saneamento Básico**

**2.10.01.10.122.001.2.0063.3.3.90.30**

**Secretaria de Promoção Social**

**2.11.01.08.122.013.2.0079.3.3.90.30**

**CRAS**

**2.12.01.08.244.011.2.0085.3.3.90.30**

**Secretaria de Meio Ambiente/ Desenvolvimento Econômico**

**2.13.01.22.122.001.2.0097.3.3.90.30**



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

## **CLÁUSULA SEGUNDA DO OBJETO**

2.1 – É objeto desta licitação a **Aquisição de Materiais de Expediente para a Prefeitura Municipal**, conforme especificações constantes do anexo I, parte integrante deste edital.

2.2 - Os produtos deverão ser entregues nos respectivos setores, cujos endereços serão informados quando da solicitação de fornecimento.

2.3 - Os produtos objeto desta licitação deverão estar dentro das normas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que somente serão aceitos após exame efetuado por servidor habilitado indicado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas, apresentem defeitos e incorreções ou forem impróprios para o consumo, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 01 (um) dia consecutivo, contado a partir da notificação.

## **CLÁUSULA TERCEIRA**

### **LOCAL, DATA, E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E DE ABERTURA DOS ENVELOPES**

3.1 – Os envelopes, contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, definidos neste edital, deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Compras, no endereço supracitado, nos dias:

**3.1.1. Envelope contendo a proposta de preços:** Até às 09:00 horas do dia 25 de janeiro de 2018 no endereço acima aos cuidados da pregoeira, podendo ser utilizado o envio, via correios, desde que postados e recebidos até a data informada, não se responsabilizando a pregoeira pela falta de entrega dentro do prazo informado por motivos alheios à Administração Municipal.

**3.1.2. Envelopes contendo a documentação de habilitação:** Deverão ser entregues no dia 25 de janeiro de 2018, quando será realizada a sessão pública de abertura da licitação com início da fase de lances, onde os licitantes poderão ter acesso irrestrito às propostas apresentadas.

A falta de entrega dos envelopes nas datas informadas nos itens 1 e 2 acima, resultará na preclusão do direito do licitante em participar do procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

No dia da abertura da sessão pública licitação, os licitantes deverão entregar em separado dos envelopes acima mencionados declaração dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital.

3.2 - As empresas interessadas, através de seus representantes legais, poderão credenciar-se, mediante apresentação de documento próprio, junto a Pregoeira, a partir das 08:30 h do dia especificado no item anterior.

3.3 - Não será permitida a entrega de envelopes ou quaisquer outros documentos além dos envelopes de proposta de preços informado no item 3.1.1 através de via postal, fax, e-mail e similares, exceto quando acompanhados da remessa de desistência de recurso administrativo em envelope próprio com esta indicação no caso do envio pelos correios.

#### **CLÁUSULA QUARTA DO CREDENCIAMENTO**

4.1 - Os proponentes ou seus representantes legais deverão apresentar-se para credenciamento junto a Pregoeira e/ou Equipe de apoio, munidos de documentos que os credenciem a participar deste procedimento licitatório, identificando-se com a carteira de identidade ou outro documento equivalente, a partir 08:30 h do dia 25 de janeiro de 2018.

4.2 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de mandado, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente ou, em sendo sócio, dirigente, proprietário ou assemelhado, deverá apresentar cópia do Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes.

#### **CLÁUSULA QUINTA DA PROPOSTA DE PREÇO**

5.1 - A proposta de preços deverá ser datilografada ou impressa eletronicamente em papel com identificação da empresa, em uma via, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

legal da proponente, a ser entregue em envelope devidamente fechado e rubricado no lacre, contendo, na parte externa e frontal, as indicações:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ/MG**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018**  
**ENVELOPE “01” – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
**CNPJ nº \_\_\_\_\_**

5.1.1 – Para agilizar o procedimento de seleção das propostas de menor valor, solicitamos o preenchimento do arquivo “Planilha de Propostas”, que deverá ser idêntico à proposta contida no Envelope 01 – Proposta de Preços, devendo constar a razão social da empresa, CNPJ, valores e marca dos produtos;

5.1.1.1 – O arquivo “Planilha de Propostas” será disponibilizado juntamente com o edital e deverá ser armazenado em Pen-drive, que será trazido pelo proponente no dia do certame;

5.1.2 – Ao preencher o arquivo “Planilha de Propostas”, solicitamos que os proponentes preservem as linhas dos itens não cotados, apenas deixando-as sem preenchimento;

5.1.3 – O preenchimento do arquivo “Planilha de Propostas” é de caráter facultativo e **não** substitui o encaminhamento do envelope de propostas, sendo solicitado pela Pregoeira para haver melhor andamento da sessão do pregão;

5.2 - Na proposta de preços deverá constar:

5.2.1 – Declaração expressa de prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

5.2.2 - Preço unitário e global, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o inciso IV, artigo 43, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo os valores relativos a cada item, ou seja, unitário e global, em algarismo e o valor global da proposta em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as condições deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

5.2.2.1 - É obrigatório informar a MARCA dos itens cotados, quando tiver.

5.2.2.2 - As ofertas com preço superior ao valor de referência constante no presente edital serão desclassificadas.

5.3 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

5.4 - A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

5.5 - Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseados nas ofertas das demais proponentes.

5.6 - Todos os insumos que compõem o preço, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, correrão por conta do proponente.

## **CLÁUSULA SEXTA DA HABILITAÇÃO**

6.1 - Para habilitação, deverá a empresa vencedora apresentar, no envelope nº. 02 – Documentos de Habilitação, os documentos abaixo discriminados, em uma via e em cópias autenticadas, obrigando-se a proponente a fornecer à comissão julgadora os originais correspondentes, em qualquer época que lhes forem solicitados.

6.1.1 - Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

6.1.2 – Os proponentes interessados na autenticação das cópias pela pregoeira ou equipe de





PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

apoio, deverão procurar a pregoeira ou equipe de apoio, antes do início da sessão de abertura da licitação para proceder à autenticação, pois, em hipótese alguma serão autenticadas durante a realização do certame.

6.1.3 - Os documentos deverão ser apresentados encadernados ou fixos em pasta própria e numerados, não devendo ser entregues soltos.

6.1.3.1 – O descumprimento do item acima não será motivo de inabilitação do proponente.

6.1.4 – Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de emissão.

6.1.5 - Os documentos necessários à HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ/MG**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2018**  
**ENVELOPE “02” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
**CNPJ nº \_\_\_\_\_**

Os proponentes deverão apresentar:

6.2 – Documentos relativos à habilitação jurídica:

6.2.1 - Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

6.2.2 - Cédula de Identidade e Registro Comercial, no caso de empresa individual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

6.2.3 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2.4 - Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de que ela não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

6.2.4.1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

6.2.4.2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;

6.2.4.3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;

6.2.4.4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº. 8.666/93.

6.2.5 - Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos;

6.2.6 - Declaração expressa de que o proponente tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do edital e seus anexos.

6.3 – Documentos relativos à Regularidade Fiscal:

6.3.1 - Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) emitido em prazo não inferior a 60 (sessenta) dias;

6.3.2 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

ou sede do proponente;

6.3.3 - Certificado de Regularidade de Situação (CRF), perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

6.3.4 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

6.3.5 - Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

6.4 - Documentos relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

6.4.1 - Certidão negativa de falência ou concordata ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.5 – Documentos relativos à qualificação técnica:

6.5.1 – Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado comprovando a execução de fornecimentos similares e compatíveis com o objeto da licitação.

6.6 - Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela serem aplicadas as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada, então, a empresa seguinte na ordem de classificação, observadas as mesmas condições propostas pela vencedora do certame.

6.7- A documentação, na fase pertinente, será rubricada pela pregoeira, pela equipe de apoio e pelos representantes legais presentes e, depois de examinada, será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

6.8 – Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para qualificação como



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento estabelecido na Lei Complementar nº 123/06.

6.8.1 – Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, estas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.8.2 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02(dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

6.8.3 – A falta de regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao Município de Goianá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **CLÁUSULA SÉTIMA DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO**

7.1 - Aberta a sessão, os interessados, ou seus representantes legais, entregarão a Pregoeira, devidamente lacrados, os envelopes nº 01 e nº 02 e apresentarão, em separado, declaração dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação.

7.2 - Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste edital.

7.3 - Serão abertos, pela pregoeira, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá a verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

7.3.1 - Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

cotado em preço unitário, devendo a Pregoeira proceder à correção no valor global.

7.4 - No curso da sessão, a pregoeira classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores crescentes não superiores a 10% (dez por cento) da de menor preço.

7.5 - Não havendo, pelo menos três propostas de preços escritas, nas condições fixadas no item anterior, a pregoeira classificará, dentre os presentes, até o máximo de três (número que poderá ser ampliado em caso de empate), as melhores propostas subsequentes, para que seus autores participem de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

7.6 - Para oferta de lances, a pregoeira convidará, individualmente, os proponentes classificados, a partir do autor da proposta de maior preço, e as demais, em ordem decrescente de valor, devendo a oferta ser feita por valor unitário.

7.7 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão do proponente desta fase do certame, caso em que valerá para o julgamento o valor da proposta escrita.

7.8 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela pregoeira, os proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.9 - Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.10 – Antes do início da sessão de lances, poderá a pregoeira definir o valor mínimo dos lances, o que deverá ser feito antes de disputa de cada item. Este valor poderá ser diferenciado de acordo com o item colocado em disputa.

7.11 – Ao final dos lances, caso haja redução de preço, o percentual apurado entre o valor final e o valor inicial, será igualmente deduzido dos valores unitários, ou seja, de cada item.

7.12 - Caso não se realizem lances verbais, a pregoeira examinará a proposta classificada em 1º



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

(primeiro) lugar, QUANTO AO OBJETO E VALOR, e decidirá, motivadamente, a respeito de sua aceitabilidade.

7.13 – Ao final da fase de lances, em havendo a participação de microempresa ou empresa de pequeno porte no certame, será aplicado o que dispõe os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06.

7.14 - Após a etapa anterior, a pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os documentos de "HABILITAÇÃO" do proponente que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item "6" deste edital.

7.15 - Caso o proponente classificado em 1º (primeiro) lugar seja inabilitado, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do edital.

7.16 - Verificado o atendimento das exigências fixadas neste edital, o proponente será declarado vencedor.

7.17 - Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá a pregoeira negociar diretamente com o proponente, para que seja obtido preço melhor.

7.18 - Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os proponentes forem inabilitados, o Município de Goianá poderá fixar aos proponentes, na forma do §3º, do artigo 48 da Lei Federal nº. 8.666/93, prazo para apresentação de nova proposta ou documentação, em sessão pública a ser definida pela pregoeira.

7.19 - Qualquer proponente, desde que presente ou devidamente representado na sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

7.19.1 - Os recursos deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Compras, em duas vias, sendo dado recibo em uma delas.

7.19.2 - Os recursos serão dirigidos a pregoeira, que os receberá e encaminhará para a autoridade competente, devidamente instruídos.

7.20 - Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto, ou decididos os porventura interpostos, a pregoeira remeterá o processo à autoridade competente para homologação do objeto.

7.21 - A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na sessão, importará na DECADÊNCIA do direito e na continuidade do certame pela pregoeira, atendendo às regras e condições fixadas no edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

7.22 - Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, assinada pela pregoeira, pela equipe de apoio e por todos os proponentes presentes.

#### **CLÁUSULA OITAVA DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

8.1 - Será considerada vencedora a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com especificado no anexo I, desde que atendidas as especificações constantes deste edital.

8.2 - O objeto deste PREGÃO será adjudicado ao proponente cuja proposta seja considerada vencedora.

8.3 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á, **OBRIGATORIAMENTE**, por **SORTEIO**, em ato público, na própria sessão, conforme disposto na Lei Federal nº 8.666/93.

8.4 – A pregoeira poderá desclassificar as propostas cujos preços estejam superiores aos



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

praticados no mercado ou suspender a sessão para que seja realizada pesquisa, a fim de verificar tal conformidade.

### **CLÁUSULA NONA DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

9.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do pregão, no serviço de protocolo da Prefeitura, situado no endereço mencionado no preâmbulo, cabendo a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (32) 3274-5192.

9.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

9.3 - A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

### **CLÁUSULA DÉCIMA DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA**

10.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, a pregoeira opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente para homologação.

10.2 - No caso de interposição de recurso, depois de proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

10.3 - A autoridade competente homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar o contrato dentro do prazo de no máximo 10 (dez) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município de Goianá.

10.4 – O Município de Goianá poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, retomar a sessão pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do artigo 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.

10.5 - Decorrido o prazo do item 10.3, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo ao Município de Goianá o proponente convocado para a assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:

10.5.1 - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global de sua proposta;

10.5.2 - Impedimento de contratar com o Município de Goianá por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

10.5.3 - A multa de que trata o item 10.5.1 deverá ser recolhida no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DO CONTRATO E DO PRAZO**

11.1 - O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, observadas suas alterações posteriores, pelas disposições deste edital e pelos preceitos do direito público.

11.2 - O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pelo



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

Município de Goianá a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

11.3 - Farão parte integrante do contrato as condições previstas no edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

11.4 – O contrato terá vigência a contar da assinatura do mesmo até 31 de Dezembro de 2018, podendo ser prorrogado, se presentes os requisitos legais e se de acordo com a vontade das partes.

11.5 – O objeto licitado será entregue mediante as requisições que forem sendo efetuadas dentro do prazo de validade do contrato a ser firmado com a proponente vencedora, não cabendo a contratada qualquer indenização diante da não aquisição de material de escritório durante o prazo de validade do contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DAS PENALIDADES**

12.1 - Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual sujeitarão o proponente contratado às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, das quais se destacam:

- a) advertência;
- b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;
- c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Goianá, no prazo de até 05 (cinco) anos;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com o Município de Goianá, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

12.2 - Os valores das multas aplicadas previstas no item 12.1 poderão ser descontados dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

pagamentos devidos pelo Município de Goianá.

12.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 12.1, caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, que deverá ser apresentado no mesmo local.

12.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração, relativos às penalidades acima dispostas, será dirigido ao Prefeito Municipal, que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

12.5 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, cujos motivos são os previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 com as consequências contratuais e as previstas em Lei.

12.6 – O Município de Goianá poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a legislação vigente, nos seguintes casos:

- a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b) pedido de concordata, falência ou dissolução da contratada;
- c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expresse aviso ao município;
- d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;
- e) mais de 2 (duas) advertências.

12.7 – O Município de Goianá poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DAS OBRIGAÇÕES**

13.1 – DA CONTRATANTE:

13.1.1 - Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

13.1.2 – Aplicar, à empresa vencedora, penalidades, quando for o caso.

13.1.3 - Prestar à contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato.

13.1.4 - Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente.

13.1.5 – Notificar a contratada, por escrito, da aplicação de qualquer sanção.

13.2 – DA CONTRATADA:

13.2.1 - Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital.

13.2.2 - Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos.

13.2.3. - Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.

13.2.4 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

13.2.5 - Fornecer o objeto licitado, no preço e forma estipulados na proposta, no prazo de até 72 (setenta e duas) horas a contar da requisição do setor responsável.

13.2.6 - Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA**

### **DO PAGAMENTO**

14.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (dias) dias contados da data da liberação da nota fiscal pelo setor competente.

14.2 - A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município de Goianá.

14.3 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

14.4 - As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 02 (duas) vias.

14.4.1 - Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS, CNDT e Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União

14.5 - O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

14.6 - No ato de assinatura do contrato, a contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº. da conta corrente) para depósitos referentes aos pagamentos.

14.7 - Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe forem impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão.

15.2 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.3 - O resultado desta licitação será lavrado em ata, que será assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e representantes dos proponentes.

15.4 - Recomenda-se aos proponentes que estejam no local marcado, com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário previsto.

15.5 - Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitações e Compras, pelo telefone: (32) 3274-5192, nos dias úteis, de 09:00h às 17:00h.

15.6 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.7 - No interesse do Município de Goianá, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação, se for o caso.

15.8 - Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente edital serão sanados pela pregoeira, obedecida a legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

15.9 - Serão consideradas desclassificadas as propostas que forem incompatíveis com os requisitos e condições fixadas neste edital.

15.10 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Rio Novo/MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.11 - Fazem parte deste edital:

Anexo I – Especificação e Valor estimado.

Anexo II – Modelo de declaração de preenchimento dos requisitos da habilitação.

Anexo III – Modelo de credenciamento.

Anexo IV – Modelo da proposta comercial.

Anexo V – Minuta de contrato.

Goianá, 09 de janeiro de 2018

MONIQUE DE AQUINO ALVES  
PREGOEIRO



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

**Processo nº 012/2018**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2018**

**CERTAME EXCLUSIVO PARA ME E EPP**

**ANEXO I**

**ESPECIFICAÇÃO E VALOR ESTIMADO**

<u>ITEM</u>	<u>DESCRIÇÃO COMPLETA DO ITEM</u>	<u>UND</u>	<u>QTD.</u>	<u>MÉDIA</u>	<u>VLR. TOTAL</u>
1	Agenda 2018, discriminando 1 dia por página(exceto sábado e domingo) e calendário	UNID	20	17,45	349,00
2	Alfinetes (TACHINHA) Aço Niquelado Corpo Plástico Tipo Taça (Push-Pin) com Cores Sortidas Altura 24mm C/100	cx	15	2,90	43,50
3	barbante 6 fios 85% algodão rolo 100m	rolo	5	6,25	31,25
4	Bloco cubo lembrete 85x85 90gr - sem pauta – cx c/ 600folhas	cx	2	9,00	18,00
5	Blocos Adesivos Coloridos 38mm x 50mm- 4 unidades de 100 folhas	pte	15	4,00	60,00
6	Bobina Térmica 79mm X 30 Metros Caixa C/10 Unidades	cx	1	73,35	73,35
7	Caderno Brochura ¼ capa dura 96 folhas com pauta	UNID	25	3,00	75,00
8	Caixa Arquivo morto de plástico 250x130x350mm azul	UNID	35	3,50	122,50
9	Caixa para arquivo em papelão medindo 350x135x240mm - pacote com 50 unidades	pte	3	59,67	179,00
10	Calculadora Eletrônica De mesa 12 dígitos, visor amplo, com som, com teclas: Porcentagem, M+ e M-, Voltar, +/-, MC, MR e UM, dual Power.	UNID	9	19,13	172,20
11	Caneta Esferográfica Azul -Ponta Anti-Rachadura, escrita fina (0,7), macia, transparente, com selo do INMetro	UNID	500	0,88	441,67
12	Caneta Esferográfica ponta aço BPS 0.7 Azul cx c/12	cx	3	59,17	177,50
13	caneta hidrocor c/24 cores	pte	3	9,90	29,70





PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

14	Caneta marca texto; florescente, boa resistência à luz, ponta chanfrada macia; cor: amarelo, com selo do INMETRO	UNID	50	1,16	58,00
15	Caneta para retroprojektor preta de qualidade igual ou superior a PILOT	UNID	26	3,03	78,87
16	Caneta pincel atômico azul	UNID	10	3,50	35,00
17	Caneta pincel atômico preto	UNID	10	3,50	35,00
18	Caneta pincel atômico vermelho	UNID	5	3,50	17,50
19	Cartucho HP 60 original colorido	UNID	30	125,25	3.757,50
20	Cartucho HP 60 original preto	UNID	35	107,33	3.756,38
21	Cartucho impressora hp 122 original colorido	UNID	10	69,07	690,70
22	Cartucho impressora hp 122 original preto	UNID	12	76,30	915,60
23	Cartucho impressora hp 21 - PRETO	UNID	10	96,80	968,00
24	Cartucho impressora hp 22 - COLORIDO	UNID	8	137,20	1.097,60
25	cartucho impressora HP deskjet 662xL	UNID	6	117,75	706,50
26	Cartucho para impressora HP Modelo 664 Black Original	UNID	10	56,40	564,00
27	Cartucho para impressora HP Modelo 664 Color Original	UNID	10	56,40	564,00
28	Clips 2/0 niquelado caixa com 740 und	CX	50	15,30	765,00
29	Clips nº.3/0 galvanizado 500grs	CX	6	15,83	95,00
30	Clips nº.6/0 galvanizado 500grs	CX	5	16,83	84,17
31	Cola Líquida Branca, bico econômico, para papel, cartolina, madeira, etc., não tóxica, lavável, embalagem 500ml	CX	10	9,03	90,33
32	Corretivo à base de agua 18ml	UNID	10	2,00	20,00
33	Elástico látex especial amarelo nº 18, pacote com 100 unid	PTE	18	10,63	191,28
34	Envelope Ofício 114 x 229 mm s/ rpc 75 g (Caixa c/100 uni), papel encorpado	CX	5	8,65	43,25
35	Envelope Pardo 340x240mm. Papel encorpado	UNID	300	0,36	108,00
36	Estilete com corpo em plástico 18 mm	UNID	4	1,97	7,87
37	Etiqueta ink-jet/laser A4 288,5mmx200,0mm PT 100 UN	UNID	4	19,75	79,00
38	Fita adesiva transparente 45mm x 50m, de boa qualidade pacote com 04 rolos, com certificação do INMETRO	PTE	15	10,25	153,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

39	Fita crepe larga 48mm x 50m de papel	UNID	5	12,73	63,67
40	Fita crepe rolo pequena de papel 18mm x 50m	UNID	6	2,53	15,20
41	Fita dupla face fina	UNID	10	3,30	33,00
42	Grampeador grande metal 26/6, Cor: Preto, metálico, Capacidade para grampear até 25 fls de papel 75g/m <sup>2</sup> , Fabricado em chapa de aço, Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado, Estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, Mola resistente com retração automática, Capacidade de carga de um pente de 208 grampos 26/6	UNID	10	53,93	539,33
43	Grampo encadernadores (trilho) metal - caixa com 50 unid	CX	10	6,60	66,00
44	Grampo niquelado para grampeador de papel 26/6 caixa com 5000	CX	50	4,03	201,67
45	Lápis de Cor, formato hexagonal, tamanho grande, material atóxico, macio, caixa com 12 cores, com certificação do INMETRO, fabricado com madeira de reflorestamento	CX	9	5,50	49,50
46	Livro Ata, 220mmx330mm, com capa gramatura 1.250 g/m <sup>2</sup> , cor preta, papel off set, gramatura 56g/m <sup>2</sup> , com 100 folhas numeradas	UNID	10	16,77	167,67
47	Marcador para quadro branco cor azul	UNID	20	3,00	60,00
48	Marcador para quadro branco cor preta	UNID	20	3,00	60,00
49	Papel A4 caixa com 10 pacotes c/ 500 fls. 90grs	CX	100	17,20	1.720,00
50	Papel Contact 25mx45cm Transparente	ROLO	2	53,00	106,00
51	Papel linho branco 180gm <sup>2</sup> cx 50 fls T A4	PTE	2	16,75	33,50
52	Papel linho creme 180gm <sup>2</sup> cx 50 fls T A4	PTE	3	16,75	50,25
53	Papel Vergê A4 120gr c/100 folhas na cor amarela	PTE	9	16,25	146,25
54	Papel vergé branco 180gm <sup>2</sup> c/ 50 fls T A4	PTE	8	15,17	121,33
55	Papel vergé salmão 180gm <sup>2</sup> c/ 50 fls T A5	PTE	2	16,25	32,50
56	Pasta aba elástico cristal TAM: 233X248mm	UNID	25	2,50	62,50
57	Pasta aba elástico cristal TAM: 233X248mm	UNID	10	6,75	67,50
58	Pasta Cartão Duplex com grampo plástico 335mm X 230mm cores variadas	UNID	100	3,75	375,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

59	Pasta catálogo A4 com 20 plásticos	UNID	4	5,95	23,80
60	Pasta Classificadora Cartão Duplo, 2 furos, grampo plástico, formato 350x230mm	UNID	160	5,70	912,00
61	Pasta de papelão com aba elástico	UNID	50	1,77	88,33
62	Pasta de plástico com aba de elástico	UNID	20	1,97	39,33
63	Pasta Polionda 2 cm	UNID	25	2,80	70,00
64	Pasta Sanfonada para papel A4 c/12 divisórias	UNID	12	18,40	220,80
65	Pasta Sanfonada para papel A4 c/31 divisórias	UNID	8	25,50	204,00
66	Pasta com aba elástico Tam. Ofício 20 mm	UNID	20	1,75	35,00
67	Pasta suspensa em papel kraft 170g haste metal, com grampo, medindo 360x240mm	UNID	350	1,80	630,00
68	Pasta transparente trilho cristal	UNID	60	1,70	102,00
69	Pend Drive 8gb de memória	UNID	15	22,50	337,50
70	Percevejo 9,5mm prateado – cx c/ 100un	CX	5	2,40	12,00
71	Perfurador de papel 02 furos para 35 folhas	UNID	5	17,00	85,00
72	Porta Documento Plástico Acp P-6 65x90mm -	UNID	100	1,00	100,00
73	Quadro branco não magnético 120X150CM - Suporte p/apagador deslizante e removível. Confeccionado em fórmica, com moldura e suporte p/apagador em alumínio.	UNID	1	68,00	68,00
74	Refiladora de papel	UNID	1	165,00	165,00
75	Régua plástica 30 cm	UNID	10	0,72	7,17
76	Tesoura 20 cm, para uso geral, com cabo de polietileno preto, com lamina em aço inoxidável.	UNID	15	7,25	108,75
77	Tinta para Almofada de Carimbo azul	UNID	3	3,27	9,80
78	Umedecedor de dedos em gel	UNID	7	1,90	13,30
<b>TOTAL</b>					<b>23.857,61</b>

**Total estimado: R\$ 23.857,61 ( vinte e três mil oitocentos e cinquenta e sete reais e sessenta e um centavos).**



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

**Processo nº 012/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2018**

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(nome da empresa), CNPJ nº. \_\_\_\_\_, sediada na rua \_\_\_\_\_,  
(Cidade/Estado), declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de  
habilitação estabelecidos no presente edital, do Pregão Presencial nº. 009/2018, ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome do declarante: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

**Processo nº 012/2018**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2018**

**CERTAME EXCLUSIVO PARA ME E EPP**

**ANEXO III**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, com o fim específico de representar a outorgante perante (nome da entidade contratante), no Pregão Presencial nº. 009/2018, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e realizar oferta em lances verbais em nome da representada, e, ainda, assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandado.

(Nome do município), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Outorgante/CARIMBO DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

**Processo nº 012/2018**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2018**

**CERTAME EXCLUSIVO PARA ME E EPP**

**ANEXO IV**

**MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL**

Data: \_\_\_\_\_

Pregão Presencial nº. 009/2018

Ao

Município de Goianá

A/C: Senhora Pregoeira

Prezada Senhora,

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse (nome da entidade contratante) o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

<u>ITEM</u>	<u>DESCRIÇÃO COMPLETA DO ITEM</u>	<u>UND</u>	<u>QTD.</u>	<u>MARCA</u>	<u>MÉDIA</u>	<u>VLR.</u> <u>TOTAL</u>
1	Agenda 2018, discriminando 1 dia por página(exceto sábado e domingo) e calendário	UNID	20			
2	Alfinetes (TACHINHA) Aço Niquelado Corpo Plástico Tipo Taça (Push-Pin) com Cores Sortidas Altura 24mm C/100	cx	15			
3	barbante 6 fios 85% algodão rolo 100m	rolo	5			
4	Bloco cubo lembrete 85x85 90gr - sem pauta – cx c/ 600folhas	cx	2			
5	Blocos Adesivos Coloridos 38mm x 50mm- 4 unidades de 100 folhas	pte	15			
6	Bobina Térmica 79mm X 30 Metros Caixa C/10 Unidades	cx	1			



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

7	Caderno Brochura ¼ capa dura 96 folhas com pauta	UNID	25			
8	Caixa Arquivo morto de plástico 250x130x350mm azul	UNID	35			
9	Caixa para arquivo em papelão medindo 350x135x240mm - pacote com 50 unidades	pte	3			
10	Calculadora Eletrônica De mesa 12 dígitos, visor amplo, com som, com teclas: Porcentagem, M+ e M-, Voltar, +/-, MC, MR e UM, dual Power.	UNID	9			
11	Caneta Esferográfica Azul -Ponta Anti-Rachadura, escrita fina (0,7), macia, transparente, com selo do INMetro	UNID	500			
12	Caneta Esferográfica ponta aço BPS 0.7 Azul cx c/12	cx	3			
13	caneta hidrocor c/24 cores	pte	3			
14	Caneta marca texto; florescente, boa resistência à luz, ponta chanfrada macia; cor: amarelo, com selo do INMETRO	UNID	50			
15	Caneta para retroprojeter preta de qualidade igual ou superior a PILOT	UNID	26			
16	Caneta pincel atômico azul	UNID	10			
17	Caneta pincel atômico preto	UNID	10			
18	Caneta pincel atômico vermelho	UNID	5			
19	Cartucho HP 60 original colorido	UNID	30			
20	Cartucho HP 60 original preto	UNID	35			
21	Cartucho impressora hp 122 original colorido	UNID	10			
22	Cartucho impressora hp 122 original preto	UNID	12			
23	Cartucho impressora hp 21 - PRETO	UNID	10			
24	Cartucho impressora hp 22 - COLORIDO	UNID	8			
25	cartucho impressora HP deskjet 662xL	UNID	6			
26	Cartucho para impressora HP Modelo 664 Black Original	UNID	10			
27	Cartucho para impressora HP Modelo 664 Color Original	UNID	10			



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

28	Clips 2/0 niquelado caixa com 740 und	CX	50			
29	Clips nº.3/0 galvanizado 500grs	CX	6			
30	Clips nº.6/0 galvanizado 500grs	CX	5			
31	Cola Líquida Branca, bico econômico, para papel, cartolina, madeira, etc., não tóxica, lavável, embalagem 500ml	CX	10			
32	Corretivo à base de água 18ml	UNID	10			
33	Elástico látex especial amarelo nº 18, pacote com 100 unid	PTE	18			
34	Envelope Ofício 114 x 229 mm s/ rpc 75 g (Caixa c/100 uni), papel encorpado	CX	5			
35	Envelope Pardo 340x240mm. Papel encorpado	UNID	300			
36	Estilete com corpo em plástico 18 mm	UNID	4			
37	Etiqueta ink-jet/laser A4 288,5mmx200,0mm PT 100 UN	UNID	4			
38	Fita adesiva transparente 45mm x 50m, de boa qualidade pacote com 04 rolos, com certificação do INMETRO	PTE	15			
39	Fita crepe larga 48mm x 50m de papel	UNID	5			
40	Fita crepe rolo pequena de papel 18mm x 50m	UNID	6			
41	Fita dupla face fina	UNID	10			
42	Grampeador grande metal 26/6, Cor: Preto, metálico, Capacidade para grampear até 25 fls de papel 75g/m <sup>2</sup> , Fabricado em chapa de aço, Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado, Estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, Mola resistente com retração automática, Capacidade de carga de um pente de 208 grampos 26/6	UNID	10			
43	Grampo encadernadores (trilho) metal - caixa com 50 unid	CX	10			
44	Grampo niquelado para grampeador de papel 26/6 caixa com 5000	CX	50			





PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

45	Lápis de Cor, formato hexagonal, tamanho grande, material atóxico, macio, caixa com 12 cores, com certificação do INMETRO, fabricado com madeira de reflorestamento	CX	9			
46	Livro Ata, 220mmx330mm, com capa gramatura 1.250 g/m <sup>2</sup> , cor preta, papel off set, gramatura 56g/m <sup>2</sup> , com 100 folhas numeradas	UNID	10			
47	Marcador para quadro branco cor azul	UNID	20			
48	Marcador para quadro branco cor preta	UNID	20			
49	Papel A4 caixa com 10 pacotes c/ 500 fls. 90grs	CX	100			
50	Papel Contact 25mx45cm Transparente	ROLO	2			
51	Papel linho branco 180gm2 cx 50 fls T A4	PTE	2			
52	Papel linho creme 180gm2 cx 50 fls T A4	PTE	3			
53	Papel Vergê A4 120gr c/100 folhas na cor amarela	PTE	9			
54	Papel vergê branco 180gm2 c/ 50 fls T A4	PTE	8			
55	Papel vergê salmão 180gm2 c/ 50 fls T A5	PTE	2			
56	Pasta aba elástico cristal TAM: 233X248mm	UNID	25			
57	Pasta aba elástico cristal TAM: 233X248mm	UNID	10			
58	Pasta Cartão Duplex com grampo plástico 335mm X 230mm cores variadas	UNID	100			
59	Pasta catálogo A4 com 20 plásticos	UNID	4			
60	Pasta Classificadora Cartão Duplo, 2 furos, grampo plástico, formato 350x230mm	UNID	160			
61	Pasta de papelão com aba elástico	UNID	50			
62	Pasta de plástico com aba de elástico	UNID	20			
63	Pasta Polionda 2 cm	UNID	25			
64	Pasta Sanfonada para papel A4 c/12 divisórias	UNID	12			
65	Pasta Sanfonada para papel A4 c/31 divisórias	UNID	8			
66	Pasta com aba elástico Tam. Ofício 20 mm	UNID	20			
67	Pasta suspensa em papel kraft 170g haste metal, com grampo, medindo 360x240mm	UNID	350			



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

68	Pasta transparente trilho cristal	UNID	60			
69	Pend Drive 8gb de memória	UNID	15			
70	Percevejo 9,5mm prateado – cx c/ 100un	CX	5			
71	Perfurador de papel 02 furos para 35 folhas	UNID	5			
72	Porta Documento Plástico Acp P-6 65x90mm -	UNID	100			
73	Quadro branco não magnético 120X150CM - Suporte p/apagador deslizante e removível. Confeccionado em fórmica, com moldura e suporte p/apagador em alumínio.	UNID	1			
74	Refiladora de papel	UNID	1			
75	Régua plástica 30 cm	UNID	10			
76	Tesoura 20 cm, para uso geral, com cabo de polietileno preto, com lamina em aço inoxidável.	UNID	15			
77	Tinta para Almofada de Carimbo azul	UNID	3			
78	Umedecedor de dedos em gel	UNID	7			
					TOTAL	

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que, nos preços propostos, estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome do representante legal do proponente: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

Processo nº 012/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2018

ANEXO V  
MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO N.º ----/2018**  
**PROCESSO N.º 012/2018**  
**DATA DA HOMOLOGAÇÃO ----/----/2018**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2018**

**CONTRATANTE**

Razão Social: <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ</b>			
Logradouro: <b>AV 21 DE DEZEMBRO</b>		N.º <b>850</b>	Bairro: <b>Centro</b>
Cidade: <b>GOIANÁ</b>	UF: <b>MG</b>	CEP: <b>36.152-000</b>	Te: <b>(+00)32.3274-5192</b>
CNPJ: <b>01611137/0001-45</b>		Inscrição Estadual:	

**CONTRATADA**

Razão Social:			
Logradouro:		Nº	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:	Tel:
CNPJ:		Inscrição Estadual:	

PELO PRESENTE INSTRUMENTO, DEVIDAMENTE AUTORIZADO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018, REGIDO PELA LEI 10.520/03, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO, A **CONTRATANTE** AUTORIZA A **CONTRATADA** A FORNECER OS PRODUTOS ABAIXO RELACIONADOS, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NA REQUISIÇÃO Nº 012/2018 E EM SUA PROPOSTA, DOCUMENTOS ESTES QUE INTEGRAM ESTE TERMO COMO SE NELE ESTIVEM FIELMENTE TRANSCRITOS.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**  
**DO OBJETO DO CONTRATO E FUNDAMENTO LEGAL**

Constitui objeto do presente instrumento o fornecimento pela **CONTRATADA** de Materiais de expediente para as Secretarias da Prefeitura de Goianá, conforme abaixo relacionados e pelos preços especificados:

<u>ITEM</u>	<u>DESCRIÇÃO COMPLETA DO ITEM</u>	<u>UND</u>	<u>QTD.</u>	<u>MARCA</u>	<u>MÉDIA</u>	<u>VLR. TOTAL</u>
1	Agenda 2018, discriminando 1 dia por página(exceto sábado e domingo) e calendário	UNID	20			
2	Alfinetes (TACHINHA) Aço Niquelado Corpo Plástico Tipo Taça (Push-Pin) com Cores Sortidas Altura 24mm C/100	cx	15			



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

3	barbante 6 fios 85% algodão rolo 100m	rolo	5			
4	Bloco cubo lembrete 85x85 90gr - sem pauta – cx c/ 600folhas	cx	2			
5	Blocos Adesivos Coloridos 38mm x 50mm- 4 unidades de 100 folhas	pte	15			
6	Bobina Térmica 79mm X 30 Metros Caixa C/10 Unidades	cx	1			
7	Caderno Brochura ¼ capa dura 96 folhas com pauta	UNID	25			
8	Caixa Arquivo morto de plástico 250x130x350mm azul	UNID	35			
9	Caixa para arquivo em papelão medindo 350x135x240mm - pacote com 50 unidades	pte	3			
10	Calculadora Eletrônica De mesa 12 dígitos, visor amplo, com som, com teclas: Porcentagem, M+ e M-, Voltar, +/-, MC, MR e UM, dual Power.	UNID	9			
11	Caneta Esferográfica Azul -Ponta Anti-Rachadura, escrita fina (0,7), macia, transparente, com selo do INMetro	UNID	500			
12	Caneta Esferográfica ponta aço BPS 0.7 Azul cx c/12	cx	3			
13	caneta hidrocor c/24 cores	pte	3			
14	Caneta marca texto; florescente, boa resistência à luz, ponta chanfrada macia; cor: amarelo, com selo do INMETRO	UNID	50			
15	Caneta para retroprojeter preta de qualidade igual ou superior a PILOT	UNID	26			
16	Caneta pincel atômico azul	UNID	10			
17	Caneta pincel atômico preto	UNID	10			
18	Caneta pincel atômico vermelho	UNID	5			
19	Cartucho HP 60 original colorido	UNID	30			
20	Cartucho HP 60 original preto	UNID	35			
21	Cartucho impressora hp 122 original colorido	UNID	10			
22	Cartucho impressora hp 122 original preto	UNID	12			



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

23	Cartucho impressora hp 21 - PRETO	UNID	10			
24	Cartucho impressora hp 22 - COLORIDO	UNID	8			
25	cartucho impressora HP deskjet 662xL	UNID	6			
26	Cartucho para impressora HP Modelo 664 Black Original	UNID	10			
27	Cartucho para impressora HP Modelo 664 Color Original	UNID	10			
28	Clips 2/0 niquelado caixa com 740 und	CX	50			
29	Clips nº.3/0 galvanizado 500grs	CX	6			
30	Clips nº.6/0 galvanizado 500grs	CX	5			
31	Cola Líquida Branca, bico econômico, para papel, cartolina, madeira, etc., não tóxica, lavável, embalagem 500ml	CX	10			
32	Corretivo à base de água 18ml	UNID	10			
33	Elástico látex especial amarelo nº 18, pacote com 100 unid	PTE	18			
34	Envelope Ofício 114 x 229 mm s/ rpc 75 g (Caixa c/100 uni), papel encorpado	CX	5			
35	Envelope Pardo 340x240mm. Papel encorpado	UNID	300			
36	Estilete com corpo em plástico 18 mm	UNID	4			
37	Etiqueta ink-jet/laser A4 288,5mmx200,0mm PT 100 UN	UNID	4			
38	Fita adesiva transparente 45mm x 50m, de boa qualidade pacote com 04 rolos, com certificação do INMETRO	PTE	15			
39	Fita crepe larga 48mm x 50m de papel	UNID	5			
40	Fita crepe rolo pequena de papel 18mm x 50m	UNID	6			
41	Fita dupla face fina	UNID	10			



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

42	Grampeador grande metal 26/6, Cor: Preto, metálico, Capacidade para grampear até 25 fls de papel 75g/m <sup>2</sup> , Fabricado em chapa de aço, Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado, Estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, Mola resistente com retração automática, Capacidade de carga de um pente de 208 grampos 26/6	UNID	10			
43	Grampo encadernadores (trilho) metal - caixa com 50 unid	CX	10			
44	Grampo niquelado para grampeador de papel 26/6 caixa com 5000	CX	50			
45	Lápis de Cor, formato hexagonal, tamanho grande, material atóxico, macio, caixa com 12 cores, com certificação do INMETRO, fabricado com madeira de reflorestamento	CX	9			
46	Livro Ata, 220mmx330mm, com capa gramatura 1.250 g/m <sup>2</sup> , cor preta, papel off set, gramatura 56g/m <sup>2</sup> , com 100 folhas numeradas	UNID	10			
47	Marcador para quadro branco cor azul	UNID	20			
48	Marcador para quadro branco cor preta	UNID	20			
49	Papel A4 caixa com 10 pacotes c/ 500 fls. 90grs	CX	100			
50	Papel Contact 25mx45cm Transparente	ROLO	2			
51	Papel linho branco 180gm <sup>2</sup> cx 50 fls T A4	PTE	2			
52	Papel linho creme 180gm <sup>2</sup> cx 50 fls T A4	PTE	3			
53	Papel Vergê A4 120gr c/100 folhas na cor amarela	PTE	9			
54	Papel vergé branco 180gm <sup>2</sup> c/ 50 fls T A4	PTE	8			
55	Papel vergé salmão 180gm <sup>2</sup> c/ 50 fls T A5	PTE	2			
56	Pasta aba elástico cristal TAM: 233X248mm	UNID	25			
57	Pasta aba elástico cristal TAM: 233X248mm	UNID	10			
58	Pasta Cartão Duplex com grampo plástico 335mm X 230mm cores variadas	UNID	100			
59	Pasta catálogo A4 com 20 plásticos	UNID	4			



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

60	Pasta Classificadora Cartão Duplo, 2 furos, grampo plástico, formato 350x230mm	UNID	160			
61	Pasta de papelão com aba elástico	UNID	50			
62	Pasta de plástico com aba de elástico	UNID	20			
63	Pasta Polionda 2 cm	UNID	25			
64	Pasta Sanfonada para papel A4 c/12 divisórias	UNID	12			
65	Pasta Sanfonada para papel A4 c/31 divisórias	UNID	8			
66	Pasta com aba elástico Tam. Oficio 20 mm	UNID	20			
67	Pasta suspensa em papel kraft 170g haste metal, com grampo, medindo 360x240mm	UNID	350			
68	Pasta transparente trilho cristal	UNID	60			
69	Pend Drive 8gb de memória	UNID	15			
70	Percevejo 9,5mm prateado – cx c/ 100un	CX	5			
71	Perfurador de papel 02 furos para 35 folhas	UNID	5			
72	Porta Documento Plástico Acp P-6 65x90mm -	UNID	100			
73	Quadro branco não magnético 120X150CM - Suporte p/apagador deslizante e removível. Confeccionado em fórmica, com moldura e suporte p/apagador em alumínio.	UNID	1			
74	Refiladora de papel	UNID	1			
75	Régua plástica 30 cm	UNID	10			
76	Tesoura 20 cm, para uso geral, com cabo de polietileno preto, com lamina em aço inoxidável.	UNID	15			
77	Tinta para Almofada de Carimbo azul	UNID	3			
78	Umedecedor de dedos em gel	UNID	7			
					TOTAL	



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

## **CLÁUSULA SEGUNDA DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

2.1. Ficam integrados a este contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA, a qual neste ato declara conhecê-los e aceitá-los: atos convocatórios, edital de licitação, proposta apresentada, parecer de julgamento e legislação pertinente à espécie.

2.2. Será incorporada a este contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações nos projetos, especificações, prazos ou normas gerais de serviços da CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA TERCEIRA DO VALOR CONTRATUAL**

3.1. O valor global de acordo com os preços unitários constantes da proposta da contratada para fornecimento do objeto licitado é de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) daqui por diante denominado “VALOR CONTRATUAL”.

3.1.1. O VALOR CONTRATUAL foi obtido diante dos itens vencidos pela contratada, quais sejam: \_\_\_\_\_

3.2. O pagamento da importância contida nesta cláusula correrá a conta dos recursos da seguinte das seguintes dotações orçamentárias:

### **Gabinete**

**2.01.01.04.122.001.2.009.3.3.90.30**

### **Transporte**

**2.02.01.04.122.001.2.0014.3.3.90.30**

### **Secretaria de Administração e Finanças**

**2.02.01.04.122.001.2.0015.3.3.90.30**

### **Secretaria de Turismo**

**2.04.01.13.122.001.2.0037.3.3.90.30**





PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

**Secretaria de Esporte**  
**2.07.01.27.122.008.2.0047.3.3.90.30**

**Secretaria de Obras e Serviços Urbanos**  
**2.08.01.15.122.001.2.0053.3.3.90.30**

**Secretaria de Saúde e Saneamento Básico**  
**2.10.01.10.122.001.2.0063.3.3.90.30**

**Secretaria de Promoção Social**  
**2.11.01.08.122.013.2.0079.3.3.90.30**

**CRAS**  
**2.12.01.08.244.011.2.0085.3.3.90.30**

**Secretaria de Meio Ambiente/ Desenvolvimento Econômico**  
**2.13.01.22.122.001.2.0097.3.3.90.30**

#### **CLÁUSULA QUARTA** **DO PAGAMENTO**

4.1.- Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data da liberação da nota fiscal pelo setor competente.

4.2. A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal de Goianá.

4.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com a parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

4.4. As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do País, em meio eletrônico.

4.4.1. Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS e CNDT e Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União

4.5. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

documentação apresentada no procedimento licitatório.

4.6. O ISSQN, se devido, será recolhido, na forma do Código Tributário vigente, caso não haja comprovação do recolhimento junto ao Município sede da contratada.

4.7. Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendentes de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe forem impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

#### **CLÁUSULA QUINTA DAS PENALIDADES**

5.1. Os casos de inexecução do objeto deste contrato, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará a contratada às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo;

c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa da contratada em executá-lo;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o CONTRATANTE, no prazo de até 02 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultada a contratada o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

5.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos



pagamentos devidos pelo contratante.

5.3. Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 5.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

5.4. O recurso ou o pedido de reconsideração será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

5.5. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará na sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

5.6. O contratante poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a legislação vigente, nos seguintes casos:

a) por infração a qualquer de suas cláusulas;

b) pedido de concordata, falência ou dissolução da CONTRATADA;

c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e exposto aviso ao contratante;

d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;

e) mais de 02 (duas) advertências.

5.7. O contratante poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

## **CLÁUSULA SEXTA DA APLICAÇÃO DAS MULTAS**

6.1. Quando da aplicação das multas, a CONTRATADA será notificada administrativamente, com aviso de recebimento, pela CONTRATANTE, para no prazo improrrogável de 10 (dez) dias recolher à tesouraria desta, a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.

6.1.1. Compete à CONTRATANTE, quando for o caso, por proposta da fiscalização, a aplicação de multas, tendo em vista a gravidade da falta cometida pela CONTRATADA.

6.1.2. Da aplicação de multas, caberá recurso à CONTRATADA no prazo de 03 (três) dias corridos, a contar da data do recebimento da respectiva notificação, mediante prévio recolhimento de multa, sem efeito suspensivo, até que seja devidamente efetuada a justificativa exposta; a CONTRATANTE julgará, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, procedente ou improcedente a penalidade a ser imposta, devendo fundamentá-la e, se improcedente, a importância recolhida pela CONTRATADA será devolvida pela CONTRATANTE, no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data do julgamento.

## **CLÁUSULA SÉTIMA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.2.1. Fornecer o objeto da licitação nas especificações contidas no edital e nesse contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a requisição do setor competente.

7.2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

7.2.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

7.2.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

7.2.5. Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.

#### **CLÁUSULA OITAVA DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO**

8.1. A CONTRATADA não poderá ceder o presente contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia e por escrito, da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA NONA DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA**

9.1. A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços ora contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando em caráter irrecorrível a CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA DA VIGÊNCIA E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

10.1. O contrato terá vigência da data de sua assinatura até o dia 31 de Dezembro de 2018, contados a partir da data de sua assinatura e o fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade apresentada pelo CONTRATANTE, podendo haver redução ou aumento nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

10.2. Os pedidos de fornecimentos dos produtos serão efetuados de acordo com a necessidade do MUNICÍPIO, não gerando nenhum direito para a contratada em função de não ser efetuada a integralidade da aquisição durante e execução do prazo contratual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA RESCISÃO**

11.1. A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir o presente contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que à CONTRATADA caiba o direito de indenização de qualquer espécie, nos seguintes casos:

- a) quando for decretada sua falência;
- b) quando do requerimento de sua concordata;
- c) quando, por qualquer outra razão, for ela dissolvida;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

d) quando a CONTRATADA transferir, no todo ou em parte, este contrato sem a autorização prévia e expressa da CONTRATANTE;

e) quando houver atraso no fornecimento pelo prazo de 30 (trinta) dias corridos, sem justificativas fundamentadas e aceitas pelo CONTRATANTE.

11.1.1. A rescisão do contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados, implicará na apuração de perdas e danos, sem embargo da aplicação das demais providências legais cabíveis, previstas no respectivo edital e anexo, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações subsequentes e ainda no Código Civil Brasileiro.

11.1.2. A CONTRATANTE, por conveniência exclusiva e independentemente de cláusula expressa, poderá rescindir o contrato desde que efetue os pagamentos devidos relativos ao mesmo.

11.1.3. Declarada a rescisão do contrato, que vigorará a partir da data da sua declaração, a CONTRATADA se obriga, expressa e incondicionalmente, como ora o faz para todos os fins e efeitos, a entregar o objeto deste contrato inteiramente e incondicionalmente, como ora o faz para todos os fins e efeitos, a entregar o objeto deste contrato inteiramente desembaraçado, não criando dificuldades de qualquer natureza.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** ***DOS CASOS OMISSOS***

12.1. Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** ***DAS ALTERAÇÕES***

13.1. As inclusões ou alterações de qualquer elemento não constante do presente serão efetuadas por TERMO ADITIVO que integrarão o presente contrato para todos os fins e efeitos de direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** ***DO CONHECIMENTO DAS PARTES***

14.1. Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente contrato, para nada mais



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

reclamar, em tempo algum.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DO FORO

15.1. As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste contrato, perante o foro da Comarca de Rio Novo/MG, não obstante qualquer mudança de domicílio da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, inicial, intimação e outros atos em direito permitidos.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e para um mesmo efeito, na presença das testemunhas ao final arroladas, devendo ser este registrado e distribuído às respectivas partes, com comunicação aos demais Órgãos/Repartições envolvidas.

LOCAL: Goianá	DATA :
---------------	--------

CONTRATANTE	CONTRATADA
Assinatura:	Assinatura:
Nome: <b>Estevam de Assis Barreiros</b>	Nome:
Cargo: <b>Prefeito Municipal</b>	Cargo:
Identidade: <b>M-3.152.060</b>	Identidade:
CPF: <b>855.974.737-00</b>	CPF:

TESTEMUNHAS	
Nome:	Nome:
CPF:	CPF:
RG:	RG: