



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

**Processo nº 008/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2019**

**CERTAME EXCLUSIVO PARA ME E EPP**

**AVISO**

Encontra-se aberta, na Prefeitura Municipal de Goianá/MG, situada na Av 21 de Dezembro, nº 850, Centro, LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL, com a finalidade de selecionar propostas para **Aquisição de Materiais de Expediente para a Prefeitura Municipal**, cujas especificações detalhadas encontram-se no anexo I que acompanha o presente edital da licitação.

Regem a presente licitação, a Lei Federal nº. 10.520/02 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº. 8.666/93 e demais legislações aplicáveis.

Os envelopes, contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, definidos neste edital, deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Compras, no seguinte endereço: Av 21 de Dezembro, nº 850, Centro, nos dias:

1. **Envelope contendo a proposta de preços**: Até às 14 horas do dia 26 de fevereiro de 2019, no endereço acima aos cuidados da pregoeira, podendo ser utilizado o envio, via correios, desde que postados e recebidos até a data informada, não se responsabilizando a pregoeira pela falta de entrega dentro do prazo informado por motivos alheios à Administração Municipal.

2. **Envelopes contendo a documentação de habilitação**: Deverão ser entregues no dia 26 de fevereiro de 2019, quando será realizada a sessão pública de abertura da licitação com início da fase de lances, onde os licitantes poderão ter acesso irrestrito às propostas apresentadas.

A falta de entrega dos envelopes nas datas informadas nos itens 1 e 2 acima,



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

ocasionará preclusão do direito do licitante em participar do procedimento licitatório.

As empresas interessadas, através de seus representantes legais, poderão credenciar-se, mediante apresentação de documento próprio, junto a Pregoeira, a partir das 08:30 h do dia especificado para abertura da sessão pública da licitação.

Para os representantes constituídos por procuração é necessário o reconhecimento de firma do outorgante em Ofício de Notas e que conste no instrumento poderes especiais para realização de lances e demais atos referentes ao certame.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Departamento de Licitações e Compras, de segunda a sexta-feira, no horário de 09:00h às 17:00h . Qualquer dúvida, contato através do telefone (32) 3274-5192 ou pelo email [licitagoiana@gmail.com](mailto:licitagoiana@gmail.com).

Goianá/MG, 11 de fevereiro de 2019

Monique de Aquino Alves  
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

## **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2019**

### **CERTAME EXCLUSIVO PARA ME E EPP**

A Prefeitura Municipal de Goianá, com sede à Av 21 de Dezembro, nº 850, Centro, CEP 36.152-000, torna público que fará realizar licitação na modalidade de Pregão Presencial, conforme descrito neste edital e seus anexos, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/02 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações posteriores.

Os envelopes, contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, definidos neste edital, deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Compras, no endereço supracitado, nos dias:

**1. Envelope contendo a proposta de preços:** Até às 14:00 horas do dia 26 de fevereiro de 2019 no endereço acima aos cuidados da pregoeira, podendo ser utilizado o envio, via correios, desde que postados e recebidos até a data informada, não se responsabilizando a pregoeira pela falta de entrega dentro do prazo informado por motivos alheios à Administração Municipal.

**2. Envelopes contendo a documentação de habilitação:** Deverão ser entregues no dia 26 de fevereiro de 2019, quando será realizada a sessão pública de abertura da licitação com início da fase de lances, onde os licitantes poderão ter acesso irrestrito às propostas apresentadas.

A falta de entrega dos envelopes nas datas informadas nos itens 1 e 2 acima, ocasionará preclusão do direito do licitante em participar do procedimento licitatório.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1.1 - PROCESSO Nº 008/2019**

**1.2 - Dotação orçamentária:** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações: 2.02.01.04.122.001.2.0015.3.3.90.30



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

## **CLÁUSULA SEGUNDA DO OBJETO**

2.1 – É objeto desta licitação a **Aquisição de Materiais de Expediente para a Prefeitura Municipal**, conforme especificações constantes do anexo I, parte integrante deste edital.

2.2 - Os produtos deverão ser entregues nos respectivos setores, cujos endereços serão informados quando da solicitação de fornecimento.

2.3 - Os produtos objeto desta licitação deverão estar dentro das normas aplicáveis, ficando, desde já, estabelecido que somente serão aceitos após exame efetuado por servidor habilitado indicado para tal fim e, caso não satisfaçam às especificações exigidas, apresentem defeitos e incorreções ou forem impróprios para o consumo, não serão aceitos, devendo ser retirados pelo fornecedor no prazo de 01 (um) dia consecutivo, contado a partir da notificação.

## **CLÁUSULA TERCEIRA**

### **LOCAL, DATA, E HORÁRIO DE RECEBIMENTO E DE ABERTURA DOS ENVELOPES**

3.1 – Os envelopes, contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, definidos neste edital, deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Compras, no endereço supracitado, nos dias:

**3.1.1. Envelope contendo a proposta de preços:** Até às 09:00 horas do dia 26 de fevereiro de 2019 no endereço acima aos cuidados da pregoeira, podendo ser utilizado o envio, via correios, desde que postados e recebidos até a data informada, não se responsabilizando a pregoeira pela falta de entrega dentro do prazo informado por motivos alheios à Administração Municipal.

**3.1.2. Envelopes contendo a documentação de habilitação:** Deverão ser entregues no dia 26 de fevereiro de 2019, quando será realizada a sessão pública de abertura da licitação com início da fase de lances, onde os licitantes poderão ter acesso irrestrito às propostas apresentadas.

A falta de entrega dos envelopes nas datas informadas nos itens 1 e 2 acima, resultará na preclusão do direito do licitante em participar do procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

No dia da abertura da sessão pública licitação, os licitantes deverão entregar em separado dos envelopes acima mencionados declaração dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no presente edital.

3.2 - As empresas interessadas, através de seus representantes legais, poderão credenciar-se, mediante apresentação de documento próprio, junto a Pregoeira, a partir das 08:30 h do dia especificado no item anterior.

3.3 - Não será permitida a entrega de envelopes ou quaisquer outros documentos além dos envelopes de proposta de preços informado no item 3.1.1 através de via postal, fax, e-mail e similares, exceto quando acompanhados da remessa de desistência de recurso administrativo em envelope próprio com esta indicação no caso do envio pelos correios.

#### **CLÁUSULA QUARTA DO CREDENCIAMENTO**

4.1 - Os proponentes ou seus representantes legais deverão apresentar-se para credenciamento junto a Pregoeira e/ou Equipe de apoio, munidos de documentos que os credenciem a participar deste procedimento licitatório, identificando-se com a carteira de identidade ou outro documento equivalente, a partir 08:30 h do dia 26 de fevereiro de 2019.

4.2 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de mandado, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente ou, em sendo sócio, dirigente, proprietário ou assemelhado, deverá apresentar cópia do Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes.

#### **CLÁUSULA QUINTA DA PROPOSTA DE PREÇO**

5.1 - A proposta de preços deverá ser datilografada ou impressa eletronicamente em papel com identificação da empresa, em uma via, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, identificada e assinada na última página e rubricada nas demais pelo representante



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

legal da proponente, a ser entregue em envelope devidamente fechado e rubricado no lacre, contendo, na parte externa e frontal, as indicações:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ/MG**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2019**  
**ENVELOPE “01” – PROPOSTA DE PREÇOS**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
**CNPJ nº \_\_\_\_\_**

5.1.1 – Para agilizar o procedimento de seleção das propostas de menor valor, solicitamos que tragam a proposta em CD ou Pen Drive, devendo constar a razão social da empresa, CNPJ, valores e marca dos produtos;

5.1.2 – Ao preencher o arquivo, solicitamos que os proponentes preservem as linhas dos itens não cotados, apenas deixando-as sem preenchimento;

5.2 - Na proposta de preços deverá constar:

5.2.1 – Declaração expressa de prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

5.2.2 - Preço unitário e global, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o inciso IV, artigo 43, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo os valores relativos a cada item, ou seja, unitário e global, em algarismo e o valor global da proposta em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as condições deste edital.

5.2.2.1 - É obrigatório informar a MARCA dos itens cotados, quando tiver.

5.2.2.2 - As ofertas com preço superior ao valor de referência constante no presente edital serão desclassificadas.

5.3 - Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, quaisquer das disposições deste edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

insanáveis, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais, as que contiverem valores irrisórios ou excessivos, ou aquelas que ofertarem alternativas.

5.4 - A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

5.5 - Não serão aceitas propostas com ofertas não previstas neste edital, nem preços ou vantagens baseados nas ofertas das demais proponentes.

5.6 - Todos os insumos que compõem o preço, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, correrão por conta do proponente.

## **CLÁUSULA SEXTA DA HABILITAÇÃO**

6.1 - Para habilitação, deverá a empresa vencedora apresentar, no envelope nº. 02 – Documentos de Habilitação, os documentos abaixo discriminados, em uma via e em cópias autenticadas, obrigando-se a proponente a fornecer à comissão julgadora os originais correspondentes, em qualquer época que lhes forem solicitados.

6.1.1 - Não serão aceitos protocolos, documentos em cópia não autenticada, nem documentos com prazo de validade vencido.

6.1.2 – Os proponentes interessados na autenticação das cópias pela pregoeira ou equipe de apoio, deverão procurar a pregoeira ou equipe de apoio, antes do início da sessão de abertura da licitação para proceder à autenticação, pois, em hipótese alguma serão autenticadas durante a realização do certame.

6.1.3 - Os documentos deverão ser apresentados encadernados ou fixos em pasta própria e numerados, não devendo ser entregues soltos.

6.1.3.1 – O descumprimento do item acima não será motivo de inabilitação do proponente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

6.1.4 – Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de emissão.

6.1.5 - Os documentos necessários à HABILITAÇÃO deverão ser apresentados em envelope indevassável, lacrado, contendo identificação do proponente na face externa e ainda os dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ/MG**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2019**  
**ENVELOPE “02” – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
**CNPJ nº \_\_\_\_\_**

Os proponentes deverão apresentar:

6.2 – Documentos relativos à habilitação jurídica:

6.2.1 - Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

6.2.2 - Cédula de Identidade e Registro Comercial, no caso de empresa individual.

6.2.3 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2.4 - Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de que ela não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:





PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

6.2.4.1 - Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;

6.2.4.2 - Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;

6.2.4.3 - Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;

6.2.4.4 - Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº. 8.666/93.

6.2.5 - Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos;

6.2.6 - Declaração expressa de que o proponente tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do edital e seus anexos.

6.3 – Documentos relativos à Regularidade Fiscal:

6.3.1 - Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) emitido em prazo não inferior a 60 (sessenta) dias;

6.3.2 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do proponente;

6.3.3 - Certificado de Regularidade de Situação (CRF), perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

6.3.4 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

6.3.5 - Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

6.4 - Documentos relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

6.4.1 - Certidão negativa de falência ou concordata ou execução patrimonial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.5 – Documentos relativos à qualificação técnica:

6.5.1 – Atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado comprovando a execução de fornecimentos similares e compatíveis com o objeto da licitação.

6.6 - Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela serem aplicadas as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada, então, a empresa seguinte na ordem de classificação, observadas as mesmas condições propostas pela vencedora do certame.

6.7- A documentação, na fase pertinente, será rubricada pela pregoeira, pela equipe de apoio e pelos representantes legais presentes e, depois de examinada, será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

6.8 – Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento estabelecido na Lei Complementar nº 123/06.

6.8.1 – Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, estas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.8.2 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

prazo de 02(dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

6.8.3 – A falta de regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao Município de Goianá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **CLÁUSULA SÉTIMA DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO**

7.1 - Aberta a sessão, os interessados, ou seus representantes legais, entregarão a Pregoeira, devidamente lacrados, os envelopes nº 01 e nº 02 e apresentarão, em separado, declaração dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação.

7.2 - Em nenhuma hipótese serão recebidas documentação e proposta fora do prazo estabelecido neste edital.

7.3 - Serão abertos, pela pregoeira, todos os envelopes contendo as propostas de preços, ocasião em que se procederá a verificação da sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital.

7.3.1 - Havendo divergência entre o valor unitário e o global correspondente, prevalecerá o cotado em preço unitário, devendo a Pregoeira proceder à correção no valor global.

7.4 - No curso da sessão, a pregoeira classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores crescentes não superiores a 10% (dez por cento) da de menor preço.

7.5 - Não havendo, pelo menos três propostas de preços escritas, nas condições fixadas no item anterior, a pregoeira classificará, dentre os presentes, até o máximo de três (número que poderá



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

ser ampliado em caso de empate), as melhores propostas subsequentes, para que seus autores participem de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

7.6 - Para oferta de lances, a pregoeira convidará, individualmente, os proponentes classificados, a partir do autor da proposta de maior preço, e as demais, em ordem decrescente de valor, devendo a oferta ser feita por valor unitário.

7.7 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão do proponente desta fase do certame, caso em que valerá para o julgamento o valor da proposta escrita.

7.8 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pela pregoeira, os proponentes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.9 - Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.10 – Antes do início da sessão de lances, poderá a pregoeira definir o valor mínimo dos lances, o que deverá ser feito antes de disputa de cada item. Este valor poderá ser diferenciado de acordo com o item colocado em disputa.

7.11 – Ao final dos lances, caso haja redução de preço, o percentual apurado entre o valor final e o valor inicial, será igualmente deduzido dos valores unitários, ou seja, de cada item.

7.12 - Caso não se realizem lances verbais, a pregoeira examinará a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar, QUANTO AO OBJETO E VALOR, e decidirá, motivadamente, a respeito de sua aceitabilidade.

7.13 – Ao final da fase de lances, em havendo a participação de microempresa ou empresa de pequeno porte no certame, será aplicado o que dispõe os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06.

7.14 - Após a etapa anterior, a pregoeira procederá à abertura do envelope contendo os



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

documentos de "HABILITAÇÃO" do proponente que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas no item "6" deste edital.

7.15 - Caso o proponente classificado em 1º (primeiro) lugar seja inabilitado, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do edital.

7.16 - Verificado o atendimento das exigências fixadas neste edital, o proponente será declarado vencedor.

7.17 - Em qualquer das hipóteses anteriores, ainda poderá a pregoeira negociar diretamente com o proponente, para que seja obtido preço melhor.

7.18 - Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os proponentes forem inabilitados, o Município de Goianá poderá fixar aos proponentes, na forma do §3º, do artigo 48 da Lei Federal nº. 8.666/93, prazo para apresentação de nova proposta ou documentação, em sessão pública a ser definida pela pregoeira.

7.19 - Qualquer proponente, desde que presente ou devidamente representado na sessão, poderá manifestar imediata e motivadamente, no final da mesma, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes, desde logo, intimados para apresentarem contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo daquele recorrente.

7.19.1 - Os recursos deverão ser entregues no Departamento de Licitações e Compras, em duas vias, sendo dado recibo em uma delas.

7.19.2 - Os recursos serão dirigidos a pregoeira, que os receberá e encaminhará para a autoridade competente, devidamente instruídos.

7.20 - Decorrido o prazo de recurso, sem que nenhum tenha sido interposto, ou decididos os



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

porventura interpostos, a pregoeira remeterá o processo à autoridade competente para homologação do objeto.

7.21 - A falta de manifestação imediata e motivada do proponente em interpor recurso, na sessão, importará na DECADÊNCIA do direito e na continuidade do certame pela pregoeira, atendendo às regras e condições fixadas no edital, opinando pela adjudicação do objeto da licitação ao proponente vencedor.

7.22 - Da sessão pública será lavrada ata circunstanciada, assinada pela pregoeira, pela equipe de apoio e por todos os proponentes presentes.

#### **CLÁUSULA OITAVA DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

8.1 - Será considerada vencedora a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**, de acordo com especificado no anexo I, desde que atendidas as especificações constantes deste edital.

8.2 - O objeto deste PREGÃO será adjudicado ao proponente cuja proposta seja considerada vencedora.

8.3 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, a classificação far-se-á, OBRIGATORIAMENTE, por SORTEIO, em ato público, na própria sessão, conforme disposto na Lei Federal nº 8.666/93.

8.4 – A pregoeira poderá desclassificar as propostas cujos preços estejam superiores aos praticados no mercado ou suspender a sessão para que seja realizada pesquisa, a fim de verificar tal conformidade.

#### **CLÁUSULA NONA DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

9.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

fixada para a realização do pregão, no serviço de protocolo da Prefeitura, situado no endereço mencionado no preâmbulo, cabendo a pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (32) 3274-5192.

9.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

9.3 - A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

### **CLÁUSULA DÉCIMA DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ASSINATURA**

10.1 - Após a declaração do vencedor da licitação, não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, a pregoeira opinará pela adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente para homologação.

10.2 - No caso de interposição de recurso, depois de proferida a decisão, serão adotados os mesmos procedimentos já previstos neste edital para adjudicação e homologação do resultado da licitação.

10.3 - A autoridade competente homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar o contrato dentro do prazo de no máximo 10 (dez) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município de Goianá.

10.4 – O Município de Goianá poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar o contrato, retomar a sessão pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas  
15



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar a licitação independentemente da cominação do artigo 81 da Lei Federal nº. 8.666/93.

10.5 - Decorrido o prazo do item 10.3, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo ao Município de Goianá o proponente convocado para a assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente:

10.5.1 - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global de sua proposta;

10.5.2 - Impedimento de contratar com o Município de Goianá por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

10.5.3 - A multa de que trata o item 10.5.1 deverá ser recolhida no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DO CONTRATO E DO PRAZO**

11.1 - O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, observadas suas alterações posteriores, pelas disposições deste edital e pelos preceitos do direito público.

11.2 - O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pelo Município de Goianá a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

11.3 - Farão parte integrante do contrato as condições previstas no edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

11.4 – O contrato terá vigência a contar da assinatura do mesmo até 31 de Dezembro de 2019, podendo ser prorrogado, se presentes os requisitos legais e se de acordo com a vontade das





PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

partes.

11.5 – O objeto licitado será entregue mediante as requisições que forem sendo efetuadas dentro do prazo de validade do contrato a ser firmado com a proponente vencedora, não cabendo a contratada qualquer indenização diante da não aquisição de material de escritório durante o prazo de validade do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DAS PENALIDADES**

12.1 - Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual sujeitarão o proponente contratado às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, das quais se destacam:

- a) advertência;
- b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;
- c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Goianá, no prazo de até 05 (cinco) anos;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com o Município de Goianá, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

12.2 - Os valores das multas aplicadas previstas no item 12.1 poderão ser descontados dos pagamentos devidos pelo Município de Goianá.

12.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 12.1, caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, que deverá ser apresentado no mesmo local.

12.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração, relativos às penalidades acima dispostas, será dirigido ao Prefeito Municipal, que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

12.5 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, cujos motivos são os previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93 com as consequências contratuais e as previstas em Lei.

12.6 – O Município de Goianá poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a legislação vigente, nos seguintes casos:

- a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b) pedido de concordata, falência ou dissolução da contratada;
- c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e exposto aviso ao município;
- d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;
- e) mais de 2 (duas) advertências.

12.7 – O Município de Goianá poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DAS OBRIGAÇÕES**

13.1 – DA CONTRATANTE:

13.1.1 - Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação.

13.1.2 – Aplicar, à empresa vencedora, penalidades, quando for o caso.

13.1.3 - Prestar à contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato.

13.1.4 - Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

13.1.5 – Notificar a contratada, por escrito, da aplicação de qualquer sanção.

#### 13.2 – DA CONTRATADA:

13.2.1 - Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital.

13.2.2 - Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos.

13.2.3. - Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.

13.2.4 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

13.2.5 - Fornecer o objeto licitado, no preço e forma estipulados na proposta, no prazo de até 72 (setenta e duas) horas a contar da requisição do setor responsável.

13.2.6 - Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DO PAGAMENTO**

14.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (dias) dias contados da data da liberação da nota fiscal pelo setor competente.

14.2 - A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município de Goianá.

14.3 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

14.4 - As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 02 (duas) vias.

14.4.1 - Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS, CNDT e Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União

14.5 - O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

14.6 - No ato de assinatura do contrato, a contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº. da conta corrente) para depósitos referentes aos pagamentos.

14.7 - Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe forem impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 - Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão.

15.2 - A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.3 - O resultado desta licitação será lavrado em ata, que será assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e representantes dos proponentes.

15.4 - Recomenda-se aos proponentes que estejam no local marcado, com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário previsto.

15.5 - Esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitações e Compras, pelo telefone: (32) 3274-



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

5192, nos dias úteis, de 09:00h às 17:00h.

15.6 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.7 - No interesse do Município de Goianá, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

a) adiada sua abertura;

b) alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação, se for o caso.

15.8 - Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente edital serão sanados pela pregoeira, obedecida a legislação vigente.

15.9 - Serão consideradas desclassificadas as propostas que forem incompatíveis com os requisitos e condições fixadas neste edital.

15.10 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Rio Novo/MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.11 - Fazem parte deste edital:

Anexo I – Especificação e Valor estimado.

Anexo II – Modelo de declaração de preenchimento dos requisitos da habilitação.

Anexo III – Modelo de credenciamento.

Anexo IV – Modelo da proposta comercial.

Anexo V – Minuta de contrato.

Goianá, 11 de fevereiro de 2019

MONIQUE DE AQUINO ALVES  
PREGOEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

Processo nº 008/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2019

CERTAME EXCLUSIVO PARA ME E EPP

ANEXO I

ESPECIFICAÇÃO E VALOR ESTIMADO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Agenda 2019, discriminando 1 dia por página (exceto sábado e domingo) e calendário	UNID	20	24,95	499,00
2	ALFINATES (TACHINHA) AÇO NIQUELINADO CORPO PLASTICO TIPO TAÇA (PUSCH PIN) CORES SORITDAS 24 MM C 100	CAIXA	3	6,27	18,80
3	BARBANTE 6 FIOS 85% ALGODÃO ROLO C 10M	ROLO	3	5,57	16,70
4	BLOCOS CUBO LEMBRETE 85X85 90 GRS SEM PAUTA CX COM 600 FOLHAS	CX	1	10,90	10,90
5	BLOCOS ADESIVO COLORIDOS 38 MM x 50 MM 4 UNIDADES DE 100 CUBO LEMBRETE 85X85 90 GRS SEM PAUTA CX COM 600 FOLHAS	PCTE	10	6,13	61,33
6	BLOCOS ADESIVO COLORIDOS 76 MM x 76 MM 100 FOLHAS	PCTE	10	5,80	58,00
7	BOBINA TERMICA 79MMX30M CAIXA COM 10 UNIDADES	CAIXA	1	40,47	40,47
8	BORRACHA BRANCA MACIA FORMATO 42 MMX11MM LATEX NATURAL Nº 40 ESCOLAR C 30	CAIXA	2	16,80	33,60
9	CADERNO BROCHURA 1/4 CAPA DURA 96 FLS COM PAUTA	UNIDADE	15	4,63	69,50
10	CAIXA ARQUIVO MORTO DE PLASTICO 250X130X350 MM AZUL	UNIDADE	25	5,80	144,92



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

11	CAIXA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO MEDINDO 350X135X240 MM PPCTE 100 UNIDADES	PCTE	2	170,00	340,00
12	CALCULADORA ELETRONICADE MESA 12 DIGITOS,VISOR AMPLO COM SOM, COM RTECLAS: PORCENTAGEM, M+E M-, VOLTAR +/- MC, MR,	UNIDADE	7	17,97	125,77
13	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL PONTA ANTI RACHADURA ESCRITA FINA 0,7 MAVIA TRANSPARENTE, COM SELO IMETRO COM 50 UNID	CAIXA	6	45,37	272,20
14	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA PONTA FINA ANTI RACHADURA ESCRITA FINA (0,7) MACIA, TRANSPARENTE COM SELO IMETRO COM 50	CAIXA	1	60,17	60,17
15	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA PONTA AÇO BPS 0.7 AZUL CX COM 12	CAIXA	2	72,00	144,00
16	CANETA MARCA TEXTO FLORESCENTE, BOA RESISTENCIA À LUZ PONTA CHANFRADA MACIA, COR: AMARELO, COM SELO IMETRO	UNIDADE	15	2,33	35,00
17	CANETA PARA QUADRO BRANCO	UNIDADE	5	4,77	23,83
18	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIORA PILOT	UNIDADE	20	5,43	108,67
19	CANETA PINCEL ATOMICO AZUL	UNIDADE	5	4,10	20,50
20	CANETA PINCEL ATOMICO PRETO	UNIDADE	5	4,10	20,50
21	CANETA PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNIDADE	5	4,10	20,50
22	CARTUCHO HP 60 ORIGINAL COLORIDO	UNIDADE	30	121,63	3.649,00
23	CARTUCHO HP 60 ORIGINAL BLACK	UNIDADE	30	116,27	3.488,00
24	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP 122 ORIGINAL COLORIDO	UNIDADE	2	124,17	248,33
25	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP 122 ORIGINAL PRETO	UNIDADE	4	112,50	450,00
26	CARTUCHO IMPRESSORA HP DESKJET 662 XL	UNIDADE	2	141,00	282,00
27	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP MODELO 664 BLACK ORIGINAL	UNIDADE	6	60,47	362,80
28	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP MODELO 664 COLORIDO ORIGINAL	UNIDADE	6	61,13	366,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

29	CHAVEIRO PLASTICO COM ETIQUETA PARA CLAVICULARIO	UNIDADE	20	1,00	20,00
30	CLIPS 2/0 NIQUELADO CAIXA COM COM 740 UNID	CAIXA	20	11,60	232,00
31	CLIPS 3/0 NIQUELADO CAIXA COM COM 500 GRS	CAIXA	7	11,60	81,20
32	CLIPS 6/0 NIQUELADO CAIXA COM COM 500 GRS	UNIDADE	5	11,60	58,00
33	COLA LIQUIDA BRANCA, BICO ECONOMICO PARA PAPEL, CARTOLINA, MADEIRA ETC, NÃO TOXICA, LAVÁVEL, EMBALAGEM 500 GS	UNIDADE	2	6,27	12,53
34	COLA LIQUIDA BRANCA, BICO ECONOMICO PARA PAPEL, CARTOLINA, MADEIRA ETC, NÃO TOXICA, LAVÁVEL, EMBALAGEM 100 GS	UNIDADE	30	2,20	66,00
35	CORRETIVO À BASE DE AGUA 18ML	UNIDADE	5	2,00	10,00
36	ELÁSTICO LATEX ESPECIAL AMARELO Nº 18 PCTE COM 500 UNID	PCTE	4	5,96	23,84
37	ENVELOPE BRANCO 250X185 MM PAPEL ENCORPADO	UNIDADE	200	0,32	64,00
38	ENVELOPE OFICIO 114X229 MM S/ RPC 75 G CAIXA COM 100 UNID. ENVELOPE ENCORPADO PAPEL ENCORPADO	CAIXA	5	17,30	86,50
39	ENVELOPE PARDO 340X240 MM PAPEL ENCORPADO	UNIDADE	1000	0,40	400,00
40	ESTILETE COM CORPO EM PLASTICO 18 MM	UNIDADE	5	2,40	12,00
41	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX50MM DE BOA QUALIDADE COM CERTIFICAÇÃO IMETRO	UNIDADE	20	3,97	79,33
42	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MMX50MM DE BOA QUALIDADE COM CERTIFICAÇÃO IMETRO	UNIDADE	7	1,77	12,37
43	FITA CREPE LARGA 48MMX50MDE PAPEL	UNIDADE	10	5,93	59,33
44	FITA CREPE ROLO PEQUENA DE PAPEL 18MMX50M	UNIDADE	10	31,14	311,42
45	FITA DUPLA FACE FINA	UNIDADE	5	4,50	22,48





PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

46	Grampeador grande metal 26/6, Cor: Preto, metálico, Capacidade para grampear até 25 fls de papel 75g/m2, Fabricado em chapa de aço, Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado, Estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, Mola resistente com retração automática, Capacidade de carga de um pente de 208 grampos 26/6	UNIDADE	7	20,93	146,53
47	GRAMPO ENCADERNADORES (TRILHO) METAL CAIXA COM 50 UNID.	CAIXA	6	12,27	73,60
48	GRAMPO NIQUELADO PARA GRAMPEADOR DE PAPEL 26/6/CAIXA COM 5000	CAIXA	25	4,77	119,17
49	LIVRO ATA 220MMX330MM, COM CAPA GRAMATURA 1250 G/M2, COR PRETA PAPEL OFF SET, GRAMATURA 56 G/M2 COM 100 FLS NUMERADA	UNIDADE	5	15,33	76,67
50	PAPEL A4 75G/M2 CAIXA COM 10 PTES COM 500 FLS	CAIXA	70	191,63	13.414,33
51	PAPEL CONTACT 25MX45CM TRANSPARENTE	ROLO	1	63,33	63,33
52	Papel linho branco 180gm2 cx 50 fls T A4	PACOTE	1	16,93	16,93
53	Papel linho creme 180gm2 cx 50 fls T A4	PACOTE	1	16,93	16,93
54	Papel vergé branco 180gm2 c/ 50 fls T A4	PACOTE	1	16,93	16,93
55	Papel vergé creme 180gm2 c/ 50 fls T A4	PACOTE	1	16,93	16,93
56	Papel vergésalmão 180gm2 c/ 50 fls T A4	PACOTE	1	16,93	16,93
57	PASTA ABA PLASTICO CRISTAL TAM. 233X248MM	UNIDADE	20	2,30	46,00
58	PASTAAZ LOMBO LARGO	UNIDADE	8	11,47	91,73
59	PASTA CATÁLOGO OFICIO COM 20 PLASTICO	UNIDADE	5	8,63	43,17
60	PLASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO, LOMBO REGULÁVEL, 2 FUROS, GRAMPOS PLÁSTICO GRANDE, FORMATO 350X230MM, 480 GRS	UNIDADE	200	5,73	1.146,67
61	PASTA DE PAPELÃO COM ABA DE ELÁSTICO	UNIDADE	20	1,73	34,67
62	PASTA POLIONDA 2CM	UNIDADE	10	3,00	30,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

63	PASTA SANFONADA PARA PAPEL A4 C/ 12 DIVISORIA	UNIDADE	4	21,20	84,80
64	PASTA SANFONADA PARA PAPEL A4 C/ 31 DIVISORIA	UNIDADE	3	41,33	124,00
65	PASTA SUSPENSA EM PAPEL KRAFT 170G HASTE DE METAL COM GRAMPOI, MEDINDO 360X240MM	UNIDADE	250	2,73	683,33
66	PASTA TRANSPARENTE TRILHO CRISTAL	UNIDADE	20	2,16	43,27
67	PASTA GRAMPO TRILHO PAPEL OFICIO	UNIDADE	30	1,97	59,00
68	PEN DRIVE 8 GB DE MEMORIA	UNIDADE	10	27,17	271,67
69	PEN DRIVE 8 GB DE MEMORIA	UNIDADE	2	44,33	88,67
70	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS PARA 35 FOLHAS	UNIDADE	4	38,25	153,00
71	PORTA DOCUMENTO PLASTICO ACP P 6 75X105MM	UNIDADE	100	0,70	70,00
72	PRENDEDOR DE PAPEL BRINDER CLIP 25MM PRETO 48 UNID	UNIDADE	2	28,63	57,27
73	QUADRO BRANCO NÃO MAGNETICO 120X150CMSUPORTE P APAGADOR DESLIZANTE E REMOVIVEL CONFECCIONADO EM FORMICA, COM MOLDURA E SUPORTE P APAGADOR EM ALUMINIO	UNIDADE	1	272,45	272,45
74	QUADRO BRANCO NÃO MAGNETICO 60X90 SUPORTE P APAGADOR DESLIZANTE E REMOVIVEL CONFECCIONADO EM FORMICA, COM MOLDURA E SUPORTE P APAGADOR EM ALUMINIO	UNIDADE	1	109,45	109,45
75	REGUA PLASTICA 30 CM	UNIDADE	10	1,07	10,67
76	TESOURA 20 CM PARA USO GERAL COM CABO POLIETILENO PRETO COM LAMINA ACO INOXIDAVEL	UNIDADE	7	6,60	46,20
77	ALMOFADA PARA CARIMBO	UNIDADE	5	6,47	32,33
78	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO	UNIDADE	5	4,13	20,65

**Total estimado: R\$ 30.019,58 (trinta mil dezenove reais e cinquenta e oito centavos)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

**Processo nº 008/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2019**

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(nome da empresa), CNPJ nº. \_\_\_\_\_, sediada na rua \_\_\_\_\_,  
(Cidade/Estado), declara, sob as penas da Lei, que preenche plenamente os requisitos de  
habilitação estabelecidos no presente edital, do Pregão Presencial nº. 007/2019, ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome do declarante: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

**Processo nº 008/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2019**

**CERTAME EXCLUSIVO PARA ME E EPP**

**ANEXO III**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, com o fim específico de representar a outorgante perante (nome da entidade contratante), no Pregão Presencial nº. 007/2019, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e realizar oferta em lances verbais em nome da representada, e, ainda, assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandado.

(Nome do município), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Outorgante/CARIMBO DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

**Processo nº 008/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2019**

**CERTAME EXCLUSIVO PARA ME E EPP**

**ANEXO IV**

**MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL**

Data: \_\_\_\_\_

Pregão Presencial nº. 007/2019

Ao

Município de Goianá

A/C: Senhora Pregoeira

Prezada Senhora,

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse (nome da entidade contratante) o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Agenda 2019, discriminando 1 dia por página (exceto sabado e domingo) e calendário	UNID	20		
2	ALFINATES (TACHINHA) AÇO NIQUELINADO CORPO PLASTICO TIPO TAÇA (PUSCH PIN) CORES SORITDAS 24 MM C 100	CAIXA	3		
3	BARBANTE 6 FIOS 85% ALGODÃO ROLO C 10M	ROLO	3		
4	BLOCOS CUBO LEMBRETE 85X85 90 GRS SEM PAUTA CX COM 600 FOLHAS	CX	1		
5	BLOCOS ADESIVO COLORIDOS 38 MM x 50 MM 4 UNIDADES DE 100 CUBO LEMBRETE 85X85 90 GRS SEM PAUTA CX COM 600 FOLHAS	PCTE	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

6	BLOCOS ADESIVO COLORIDOS 76 MM x 76 MM 100 FOLHAS	PCTE	10		
7	BOBINA TERMICA 79MMX30M CAIXA COM 10 UNIDADES	CAIXA	1		
8	BORRACHA BRANCA MACIA FORMATO 42 MMX11MM LATEX NATURAL Nº 40 ESCOLAR C 30	CAIXA	2		
9	CADERNO BROCHURA 1/4 CAPA DURA 96 FLS COM PAUTA	UNIDADE	15		
10	CAIXA ARQUIVO MORTO DE PLASTICO 250X130X350 MM AZUL	UNIDADE	25		
11	CAIXA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO MEDINDO 350X135X240 MM PPCTE 100 UNIDADES	PCTE	2		
12	CALCULADORA ELETRONICA DE MESA 12 DIGITOS, VISOR AMPLO COM SOM, COM RTECLAS: PORCENTAGEM, M+E M-, VOLTAR +/- MC, MR,	UNIDADE	7		
13	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL PONTA ANTI RACHADURA ESCRITA FINA 0,7 MAVIA TRANSPARENTE, COM SELO IMETRO COM 50 UNID	CAIXA	6		
14	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA PONTA FINA ANTI RACHADURA ESCRITA FINA (0,7) MACIA, TRANSPARENTE COM SELO IMETRO COM 50	CAIXA	1		
15	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA PONTA AÇO BPS 0.7 AZUL CX COM 12	CAIXA	2		
16	CANETA MARCA TEXTO FLORESCENTE, BOA RESISTENCIA À LUZ PONTA CHANFRADA MACIA, COR: AMARELO, COM SELO IMETRO	UNIDADE	15		
17	CANETA PARA QUADRO BRANCO	UNIDADE	5		
18	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIORA PILOT	UNIDADE	20		
19	CANETA PINCEL ATOMICO AZUL	UNIDADE	5		
20	CANETA PINCEL ATOMICO PRETO	UNIDADE	5		
21	CANETA PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNIDADE	5		
22	CARTUCHO HP 60 ORIGINAL COLORIDO	UNIDADE	30		
23	CARTUCHO HP 60 ORIGINAL BLACK	UNIDADE	30		



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

24	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP 122 ORIGINAL COLORIDO	UNIDADE	2		
25	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP 122 ORIGINAL PRETO	UNIDADE	4		
26	CARTUCHO IMPRESSORA HP DESKJET 662 XL	UNIDADE	2		
27	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP MODELO 664 BLACK ORIGINAL	UNIDADE	6		
28	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP MODELO 664 COLORIDO ORIGINAL	UNIDADE	6		
29	CHAVEIRO PLASTICO COM ETIQUETA PARA CLAVICULARIO	UNIDADE	20		
30	CLIPS 2/0 NIQUELADO CAIXA COM COM 740 UNID	CAIXA	20		
31	CLIPS 3/0 NIQUELADO CAIXA COM COM 500 GRS	CAIXA	7		
32	CLIPS 6/0 NIQUELADO CAIXA COM COM 500 GRS	UNIDADE	5		
33	COLA LIQUIDA BRANCA, BICO ECONOMICO PARA PAPEL, CARTOLINA, MADEIRA ETC, NÃO TOXICA, LAVÁVEL, EMBALAGEM 500 GS	UNIDADE	2		
34	COLA LIQUIDA BRANCA, BICO ECONOMICO PARA PAPEL, CARTOLINA, MADEIRA ETC, NÃO TOXICA, LAVÁVEL, EMBALAGEM 100 GS	UNIDADE	30		
35	CORRETIVO À BASE DE AGUA 18ML	UNIDADE	5		
36	ELÁSTICO LATEX ESPECIAL AMARELO Nº 18 PCTE COM 500 UNID	PCTE	4		
37	ENVELOPE BRANCO 250X185 MM PAPEL ENCORPADO	UNIDADE	200		
38	ENVELOPE OFICIO 114X229 MM S/ RPC 75 G CAIXA COM 100 UNID. ENVELOPE ENCORPADO PAPEL ENCORPADO	CAIXA	5		
39	ENVELOPE PARDO 340X240 MM PAPEL ENCORPADO	UNIDADE	1000		
40	ESTILETE COM CORPO EM PLASTICO 18 MM	UNIDADE	5		
41	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX50MM DE BOA QUALIDADE COM CERTIFICAÇÃO IMETRO	UNIDADE	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

42	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MMX50MM DE BOA QUALIDADE COM CERTIFICAÇÃO IMETRO	UNIDADE	7		
43	FITA CREPE LARGA 48MMX50MDE PAPEL	UNIDADE	10		
44	FITA CREPE ROLO PEQUENA DE PAPEL 18MMX50M	UNIDADE	10		
45	FITA DUPLA FACE FINA	UNIDADE	5		
46	Grampeador grande metal 26/6, Cor: Preto, metálico, Capacidade para grampear até 25 fls de papel 75g/m2, Fabricado em chapa de aço, Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado, Estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, Mola resistente com retração automática, Capacidade de carga de um pente de 208 grampos 26/6	UNIDADE	7		
47	GRAMPO ENCADERNADORES (TRILHO) METAL CAIXA COM 50 UNID.	CAIXA	6		
48	GRAMPO NIQUELADO PARA GRAMPEADOR DE PAPEL 26/6/CAIXA COM 5000	CAIXA	25		
49	LIVRO ATA 220MMX330MM, COM CAPA GRAMATURA 1250 G/M2, COR PRETA PAPEL OFF SET, GRAMATURA 56 G/M2 COM 100 FLS NUMERADA	UNIDADE	5		
50	PAPEL A4 75G/M2 CAIXA COM 10 PTES COM 500 FLS	CAIXA	70		
51	PAPEL CONTACT 25MX45CM TRANSPARENTE	ROLO	1		
52	Papel linho branco 180gm2 cx 50 fls T A4	PACOTE	1		
53	Papel linho creme 180gm2 cx 50 fls T A4	PACOTE	1		
54	Papel vergé branco 180gm2 c/ 50 fls T A4	PACOTE	1		
55	Papel vergé creme 180gm2 c/ 50 fls T A4	PACOTE	1		
56	Papel vergésalmão 180gm2 c/ 50 fls T A4	PACOTE	1		
57	PASTA ABA PLASTICO CRISTAL TAM. 233X248MM	UNIDADE	20		
58	PASTAAZ LOMBO LARGO	UNIDADE	8		
59	PASTA CATÁLOGO OFICIO COM 20 PLASTICO	UNIDADE	5		





PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

60	PLASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO, LOMBO REGULÁVEL, 2 FUIROS, GRAMPOS PLÁSTICO GRANDE, FORMATO 350X230MM, 480 GRS	UNIDADE	200		
61	PASTA DE PAPELÃO COM ABA DE ELÁSTICO	UNIDADE	20		
62	PASTA POLIONDA 2CM	UNIDADE	10		
63	PASTA SANFONADA PARA PAPEL A4 C/ 12 DIVISORIA	UNIDADE	4		
64	PASTA SANFONADA PARA PAPEL A4 C/ 31 DIVISORIA	UNIDADE	3		
65	PASTA SUSPENSA EM PAPEL KRAFT 170G HASTE DE METAL COM GRAMPOI, MEDINDO 360X240MM	UNIDADE	250		
66	PASTA TRANSPARENTE TRILHO CRISTAL	UNIDADE	20		
67	PASTA GRAMPO TRILHO PAPEL OFICIO	UNIDADE	30		
68	PEN DRIVE 8 GB DE MEMORIA	UNIDADE	10		
69	PEN DRIVE 8 GB DE MEMORIA	UNIDADE	2		
70	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUIROS PARA 35 FOLHAS	UNIDADE	4		
71	PORTA DOCUMENTO PLASTICO ACP P 6 75X105MM	UNIDADE	100		
72	PRENDEDOR DE PAPEL BRINDER CLIP 25MM PRETO 48 UNID	UNIDADE	2		
73	QUADRO BRANCO NÃO MAGNETICO 120X150CMSUPORTE P APAGADOR DESLIZANTE E REMOVIVEL CONFECCIONADO EM FORMICA, COM MOLDURA E SUPORTE P APAGADOR EM ALUMINIO	UNIDADE	1		
74	QUADRO BRANCO NÃO MAGNETICO 60X90 SUPORTE P APAGADOR DESLIZANTE E REMOVIVEL CONFECCIONADO EM FORMICA, COM MOLDURA E SUPORTE P APAGADOR EM ALUMINIO	UNIDADE	1		
75	REGUA PLASTICA 30 CM	UNIDADE	10		
76	TESOURA 20 CM PARA USO GERAL COM CABO POLIETILENO PRETO COM LAMINA ACO INOXIDAVEL	UNIDADE	7		
77	ALMOFADA PARA CARIMBO	UNIDADE	5		
78	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO	UNIDADE	5		



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que, nos preços propostos, estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome do representante legal do proponente: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

Processo nº 008/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2019

ANEXO V  
MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO N.º ----/2019**  
**PROCESSO N.º 008/2019**  
**DATA DA HOMOLOGAÇÃO ----/----/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 007/2019**

**CONTRATANTE**

Razão Social: <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ</b>			
Logradouro: <b>AV 21 DE DEZEMBRO</b>		N.º <b>850</b>	Bairro: <b>Centro</b>
Cidade: <b>GOIANÁ</b>	UF: <b>MG</b>	CEP: <b>36.152-000</b>	Te: <b>(+00)32.3274-5192</b>
CNPJ: <b>01611137/0001-45</b>		Inscrição Estadual:	

**CONTRATADA**

Razão Social:			
Logradouro:		Nº	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:	Tel:
CNPJ:		Inscrição Estadual:	

PELO PRESENTE INSTRUMENTO, DEVIDAMENTE AUTORIZADO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2019, REGIDO PELA LEI 10.520/03, PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO, A **CONTRATANTE** AUTORIZA A **CONTRATADA** A FORNECER OS PRODUTOS ABAIXO RELACIONADOS, DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NA REQUISIÇÃO Nº 008/2019 E EM SUA PROPOSTA, DOCUMENTOS ESTES QUE INTEGRAM ESTE TERMO COMO SE NELE ESTIVEM FIELMENTE TRANSCRITOS.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**  
**DO OBJETO DO CONTRATO E FUNDAMENTO LEGAL**

Constitui objeto do presente instrumento o fornecimento pela **CONTRATADA** de Materiais de expediente para as Secretarias da Prefeitura de Goianá, conforme abaixo relacionados e pelos preços especificados:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Agenda 2019, discriminando 1 dia por página (exceto sabado e domingo) e calendário	UNID	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

2	ALFINATES (TACHINHA) AÇO NIQUELINADO CORPO PLASTICO TIPO TAÇA (PUSCH PIN) CORES SORITDAS 24 MM C 100	CAIXA	3		
3	BARBANTE 6 FIOS 85% ALGODÃO ROLO C 10M	ROLO	3		
4	BLOCOS CUBO LEMBRETE 85X85 90 GRS SEM PAUTA CX COM 600 FOLHAS	CX	1		
5	BLOCOS ADESIVO COLORIDOS 38 MM x 50 MM 4 UNIDADES DE 100 CUBO LEMBRETE 85X85 90 GRS SEM PAUTA CX COM 600 FOLHAS	PCTE	10		
6	BLOCOS ADESIVO COLORIDOS 76 MM x 76 MM 100 FOLHAS	PCTE	10		
7	BOBINA TERMICA 79MMX30M CAIXA COM 10 UNIDADES	CAIXA	1		
8	BORRACHA BRANCA MACIA FORMATO 42 MMX11MM LATEX NATURAL Nº 40 ESCOLAR C 30	CAIXA	2		
9	CADERNO BROCHURA 1/4 CAPA DURA 96 FLS COM PAUTA	UNIDADE	15		
10	CAIXA ARQUIVO MORTO DE PLASTICO 250X130X350 MM AZUL	UNIDADE	25		
11	CAIXA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO MEDINDO 350X135X240 MM PPCTE 100 UNIDADES	PCTE	2		
12	CALCULADORA ELETRONICADE MESA 12 DIGITOS,VISOR AMPLO COM SOM, COM RTECLAS: PORCENTAGEM, M+E M-, VOLTAR +/- MC, MR,	UNIDADE	7		
13	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL PONTA ANTI RACHADURA ESCRITA FINA 0,7 MAVIA TRANSPARENTE, COM SELO IMETRO COM 50 UNID	CAIXA	6		
14	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA PONTA FINA ANTI RACHADURA ESCRITA FINA (0,7) MACIA, TRANSPARENTE COM SELO IMETRO COM 50	CAIXA	1		
15	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA PONTA AÇO BPS 0.7 AZUL CX COM 12	CAIXA	2		



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

16	CANETA MARCA TEXTO FLORESCENTE, BOA RESISTENCIA À LUZ PONTA CHANFRADA MACIA, COR: AMARELO, COM SELO IMETRO	UNIDADE	15		
17	CANETA PARA QUADRO BRANCO	UNIDADE	5		
18	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA DE QUALIDADE IGUAL OU SUPERIORA PILOT	UNIDADE	20		
19	CANETA PINCEL ATOMICO AZUL	UNIDADE	5		
20	CANETA PINCEL ATOMICO PRETO	UNIDADE	5		
21	CANETA PINCEL ATOMICO VERMELHO	UNIDADE	5		
22	CARTUCHO HP 60 ORIGINAL COLORIDO	UNIDADE	30		
23	CARTUCHO HP 60 ORIGINAL BLACK	UNIDADE	30		
24	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP 122 ORIGINAL COLORIDO	UNIDADE	2		
25	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP 122 ORIGINAL PRETO	UNIDADE	4		
26	CARTUCHO IMPRESSORA HP DESKJET 662 XL	UNIDADE	2		
27	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP MODELO 664 BLACK ORIGINAL	UNIDADE	6		
28	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP MODELO 664 COLORIDO ORIGINAL	UNIDADE	6		
29	CHAVEIRO PLASTICO COM ETIQUETA PARA CLAVICULARIO	UNIDADE	20		
30	CLIPS 2/0 NIQUELADO CAIXA COM COM 740 UNID	CAIXA	20		
31	CLIPS 3/0 NIQUELADO CAIXA COM COM 500 GRS	CAIXA	7		
32	CLIPS 6/0 NIQUELADO CAIXA COM COM 500 GRS	UNIDADE	5		
33	COLA LIQUIDA BRANCA, BICO ECONOMICO PARA PAPEL, CARTOLINA, MADEIRA ETC, NÃO TOXICA, LAVÁVEL, EMBALAGEM 500 GS	UNIDADE	2		
34	COLA LIQUIDA BRANCA, BICO ECONOMICO PARA PAPEL, CARTOLINA, MADEIRA ETC, NÃO TOXICA, LAVÁVEL, EMBALAGEM 100 GS	UNIDADE	30		
35	CORRETIVO À BASE DE AGUA 18ML	UNIDADE	5		



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

36	ELÁSTICO LATEX ESPECIAL AMARELO Nº 18 PCTE COM 500 UNID	PCTE	4		
37	ENVELOPE BRANCO 250X185 MM PAPEL ENCORPADO	UNIDADE	200		
38	ENVELOPE OFICIO 114X229 MM S/ RPC 75 G CAIXA COM 100 UNID. ENVELOPE ENCORPADO PAPEL ENCORPADO	CAIXA	5		
39	ENVELOPE PARD0 340X240 MM PAPEL ENCORPADO	UNIDADE	1000		
40	ESTILETE COM CORPO EM PLASTICO 18 MM	UNIDADE	5		
41	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX50MM DE BOA QUALIDADE COM CERTIFICAÇÃO IMETRO	UNIDADE	20		
42	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MMX50MM DE BOA QUALIDADE COM CERTIFICAÇÃO IMETRO	UNIDADE	7		
43	FITA CREPE LARGA 48MMX50MDE PAPEL	UNIDADE	10		
44	FITA CREPE ROLO PEQUENA DE PAPEL 18MMX50M	UNIDADE	10		
45	FITA DUPLA FACE FINA	UNIDADE	5		
46	Grampeador grande metal 26/6, Cor: Preto, metálico, Capacidade para grampear até 25 fls de papel 75g/m2, Fabricado em chapa de aço, Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado, Estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, Mola resistente com retração automática, Capacidade de carga de um pente de 208 grampos 26/6	UNIDADE	7		
47	GRAMPO ENCADERNADORES (TRILHO) METAL CAIXA COM 50 UNID.	CAIXA	6		
48	GRAMPO NIQUELADO PARA GRAMPEADOR DE PAPEL 26/6/CAIXA COM 5000	CAIXA	25		
49	LIVRO ATA 220MMX330MM, COM CAPA GRAMATURA 1250 G/M2, COR PRETA PAPEL OFF SET, GRAMATURA 56 G/M2 COM 100 FLS NUMERADA	UNIDADE	5		



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

50	PAPEL A4 75G/M2 CAIXA COM 10 PTES COM 500 FLS	CAIXA	70		
51	PAPEL CONTACT 25MX45CM TRANSPARENTE	ROLO	1		
52	Papel linho branco 180gm2 cx 50 fls T A4	PACOTE	1		
53	Papel linho creme 180gm2 cx 50 fls T A4	PACOTE	1		
54	Papel vergé branco 180gm2 c/ 50 fls T A4	PACOTE	1		
55	Papel vergé creme 180gm2 c/ 50 fls T A4	PACOTE	1		
56	Papel vergésalmão 180gm2 c/ 50 fls T A4	PACOTE	1		
57	PASTA ABA PLASTICO CRISTAL TAM. 233X248MM	UNIDADE	20		
58	PASTAAZ LOMBO LARGO	UNIDADE	8		
59	PASTA CATÁLOGO OFICIO COM 20 PLASTICO	UNIDADE	5		
60	PLASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO, LOMBO REGULÁVEL, 2 FUROS, GRAMPOS PLÁSTICO GRANDE, FORMATO 350X230MM, 480 GRS	UNIDADE	200		
61	PASTA DE PAPELÃO COM ABA DE ELÁSTICO	UNIDADE	20		
62	PASTA POLIONDA 2CM	UNIDADE	10		
63	PASTA SANFONADA PARA PAPEL A4 C/ 12 DIVISORIA	UNIDADE	4		
64	PASTA SANFONADA PARA PAPEL A4 C/ 31 DIVISORIA	UNIDADE	3		
65	PASTA SUSPENSA EM PAPEL KRAFT 170G HASTE DE METAL COM GRAMPOI, MEDINDO 360X240MM	UNIDADE	250		
66	PASTA TRANSPARENTE TRILHO CRISTAL	UNIDADE	20		
67	PASTA GRAMPO TRILHO PAPEL OFICIO	UNIDADE	30		
68	PEN DRIVE 8 GB DE MEMORIA	UNIDADE	10		
69	PEN DRIVE 8 GB DE MEMORIA	UNIDADE	2		
70	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS PARA 35 FOLHAS	UNIDADE	4		
71	PORTA DOCUMENTO PLASTICO ACP P 6 75X105MM	UNIDADE	100		
72	PRENDEDOR DE PAPEL BRINDER CLIP 25MM PRETO 48 UNID	UNIDADE	2		



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

73	QUADRO BRANCO NÃO MAGNETICO 120X150CMSUPORTE P APAGADOR DESLIZANTE E REMOVIVEL CONFECCIONADO EM FORMICA, COM MOLDURA E SUPORTE P APAGADOR EM ALUMINIO	UNIDADE	1		
74	QUADRO BRANCO NÃO MAGNETICO 60X90 SUPORTE P APAGADOR DESLIZANTE E REMOVIVEL CONFECCIONADO EM FORMICA, COM MOLDURA E SUPORTE P APAGADOR EM ALUMINIO	UNIDADE	1		
75	REGUA PLASTICA 30 CM	UNIDADE	10		
76	TESOURA 20 CM PARA USO GERAL COM CABO POLIETILENO PRETO COM LAMINA ACO INOXIDAVEL	UNIDADE	7		
77	ALMOFADA PARA CARIMBO	UNIDADE	5		
78	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO	UNIDADE	5		

### **CLÁUSULA SEGUNDA DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

2.1. Ficam integrados a este contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA, a qual neste ato declara conhecê-los e aceitá-los: atos convocatórios, edital de licitação, proposta apresentada, parecer de julgamento e legislação pertinente à espécie.

2.2. Será incorporada a este contrato, mediante TERMOS ADITIVOS, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência, decorrente das obrigações assumidas pela CONTRATADA, alterações nos projetos, especificações, prazos ou normas gerais de serviços da CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA TERCEIRA DO VALOR CONTRATUAL**

3.1. O valor global de acordo com os preços unitários constantes da proposta da contratada para fornecimento do objeto licitado é de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) daqui por diante denominado “VALOR CONTRATUAL”.





PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

3.1.1. O VALOR CONTRATUAL foi obtido diante dos itens vencidos pela contratada, quais sejam: \_\_\_\_\_

3.2. O pagamento da importância contida nesta cláusula correrá a conta dos recursos da seguinte das seguintes dotações orçamentárias:

**2.02.01.04.122.001.2.0015.3.3.90.30**

#### **CLÁUSULA QUARTA DO PAGAMENTO**

4.1.- Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias consecutivos, contados da data da liberação da nota fiscal pelo setor competente.

4.2. A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela Prefeitura Municipal de Goianá.

4.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com a parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

4.4. As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do País, em meio eletrônico.

4.4.1. Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS e CNDT e Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União

4.5. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

4.6. O ISSQN, se devido, será recolhido, na forma do Código Tributário vigente, caso não haja comprovação do recolhimento junto ao Município sede da contratada.

4.7. Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendentes de liquidação



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

quaisquer obrigações financeiras que lhe forem impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

### **CLÁUSULA QUINTA DAS PENALIDADES**

5.1. Os casos de inexecução do objeto deste contrato, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará a contratada às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo;

c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa da contratada em executá-lo;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o CONTRATANTE, no prazo de até 02 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultada a contratada o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

5.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pelo contratante.

5.3. Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a", "d" e "e", do item 5.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

5.4. O recurso ou o pedido de reconsideração será dirigido ao Secretário da unidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

requisitante, que decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

5.5. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará na sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

5.6. O contratante poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a legislação vigente, nos seguintes casos:

a) por infração a qualquer de suas cláusulas;

b) pedido de concordata, falência ou dissolução da CONTRATADA;

c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expreso aviso ao contratante;

d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto deste contrato;

e) mais de 02 (duas) advertências.

5.7. O contratante poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

#### **CLÁUSULA SEXTA DA APLICAÇÃO DAS MULTAS**

6.1. Quando da aplicação das multas, a CONTRATADA será notificada administrativamente, com aviso de recebimento, pela CONTRATANTE, para no prazo improrrogável de 10 (dez) dias recolher à tesouraria desta, a importância correspondente, sob pena de incorrer em outras sanções cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

6.1.1. Compete à CONTRATANTE, quando for o caso, por proposta da fiscalização, a aplicação de multas, tendo em vista a gravidade da falta cometida pela CONTRATADA.

6.1.2. Da aplicação de multas, caberá recurso à CONTRATADA no prazo de 03 (três) dias corridos, a contar da data do recebimento da respectiva notificação, mediante prévio recolhimento de multa, sem efeito suspensivo, até que seja devidamente efetuada a justificativa exposta; a CONTRATANTE julgará, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, procedente ou improcedente a penalidade a ser imposta, devendo fundamentá-la e, se improcedente, a importância recolhida pela CONTRATADA será devolvida pela CONTRATANTE, no prazo de 03 (três) dias corridos, contados da data do julgamento.

### **CLÁUSULA SÉTIMA** ***DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA***

7.2.1. Fornecer o objeto da licitação nas especificações contidas no edital e nesse contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após a requisição do setor competente.

7.2.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

7.2.3. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

7.2.4. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

7.2.5. Executar o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.

### **CLÁUSULA OITAVA** ***DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO***

8.1. A CONTRATADA não poderá ceder o presente contrato, no todo ou em parte, a nenhuma pessoa física ou jurídica, sem autorização prévia e por escrito, da CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

## **CLÁUSULA NONA**

### ***DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA***

9.1. A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes da execução dos serviços ora contratados, inclusive acidentes, mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando em caráter irrecorrível a CONTRATANTE de todas as reclamações que possam surgir com relação ao presente contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA**

### ***DA VIGÊNCIA E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO***

10.1. O contrato terá vigência da data de sua assinatura até o dia 31 de Dezembro de 2019, contados a partir da data de sua assinatura e o fornecimento será efetuado de acordo com a necessidade apresentada pelo CONTRATANTE, podendo haver redução ou aumento nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

10.2. Os pedidos de fornecimentos dos produtos serão efetuados de acordo com a necessidade do MUNICÍPIO, não gerando nenhum direito para a contratada em função de não ser efetuada a integralidade da aquisição durante e execução do prazo contratual.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

### ***DA RESCISÃO***

11.1. A CONTRATANTE reserva-se o direito de rescindir o presente contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que à CONTRATADA caiba o direito de indenização de qualquer espécie, nos seguintes casos:

- a) quando for decretada sua falência;
- b) quando do requerimento de sua concordata;
- c) quando, por qualquer outra razão, for ela dissolvida;

d) quando a CONTRATADA transferir, no todo ou em parte, este contrato sem a autorização prévia e expressa da CONTRATANTE;

e) quando houver atraso no fornecimento pelo prazo de 30 (trinta) dias corridos, sem justificativas fundamentas e aceitas pelo CONTRATANTE.

11.1.1. A rescisão do contrato, quando motivada por qualquer dos itens acima relacionados,



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: [licita@goiana.mg.gov.br](mailto:licita@goiana.mg.gov.br)

implicará na apuração de perdas e danos, sem embargo da aplicação das demais providências legais cabíveis, previstas no respectivo edital e anexo, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações subseqüentes e ainda no Código Civil Brasileiro.

11.1.2. A CONTRATANTE, por conveniência exclusiva e independentemente de cláusula expressa, poderá rescindir o contrato desde que efetue os pagamentos devidos relativos ao mesmo.

11.1.3. Declarada a rescisão do contrato, que vigorará a partir da data da sua declaração, a CONTRATADA se obriga, expressa e incondicionalmente, como ora o faz para todos os fins e efeitos, a entregar o objeto deste contrato inteiramente e incondicionalmente, como ora o faz para todos os fins e efeitos, a entregar o objeto deste contrato inteiramente desembaraçado, não criando dificuldades de qualquer natureza.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DOS CASOS OMISSOS**

12.1. Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base na legislação em vigor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DAS ALTERAÇÕES**

13.1. As inclusões ou alterações de qualquer elemento não constante do presente serão efetuadas por TERMO ADITIVO que integrarão o presente contrato para todos os fins e efeitos de direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DO CONHECIMENTO DAS PARTES**

14.1. Ao firmar este instrumento, declara a CONTRATADA ter plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente contrato, para nada mais reclamar, em tempo algum.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DO FORO**

15.1. As partes contratuais ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste contrato, perante o foro da Comarca de Rio Novo/MG, não obstante qualquer mudança de



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÁ-MG  
Av. 21 de Dezembro , nº. 850 – Goianá-MG - CEP: 36.152-000  
E-mail: licita@goiana.mg.gov.br

domicílio da CONTRATADA que, em razão disso, é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificação, inicial, intimação e outros atos em direito permitidos.

Estando as partes justas e contratadas, firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e para um mesmo efeito, na presença das testemunhas ao final arroladas, devendo ser este registrado e distribuído às respectivas partes, com comunicação aos demais Órgãos/Repartições envolvidas.

LOCAL: Goianá	DATA :
---------------	--------

CONTRATANTE	CONTRATADA
Assinatura:	Assinatura:
Nome: <b>Estevam de Assis Barreiros</b>	Nome:
Cargo: <b>Prefeito Municipal</b>	Cargo:
Identidade: <b>M-3.152.060</b>	Identidade:
CPF: <b>855.974.737-00</b>	CPF:

TESTEMUNHAS	
Nome:	Nome:
CPF:	CPF:
RG:	RG: